

GHIDUL SOLICITANTULUI

**„Formare profesională, informare și difuzare
de cunoștințe”**

MĂSURA 41.111

Ghidul Solicitantului – Măsura 41.111

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Zona de Campie. Toate drepturile rezervate Asociației GAL Zona de Campie.

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
**MĂSURII 41. 111 – „ Formare profesională, informare și
difuzare de cunoștințe”**

Versiunea 01 din august 2013

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Prezentul ghid este întocmit de către echipa GAL în conformitate cu prevederile naționale și comunitare.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 41.111

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Zona de Campie. Toate drepturile rezervate Asociației GAL Zona de Campie.

CUPRINS

1	CAPITOLUL 1	4
1.1	1.1 Obiectivele Măsurii 41.111 „ Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”	4
2	CAPITOLUL 2	6
2.1	Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?	6
2.2	Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	7
2.3	Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile	8
2.4	Tipuri de acțiuni neeligibile	10
2.5	Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	11
2.6	Criteriile de selecție ale proiectului	11
2.7	Alte informații relevante pentru întocmirea proiectului	19
3	CAPITOLUL 3	20
3.1	Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	20
3.1.1	Completarea Cererii de Finanțare	21
3.1.2	Depunerea dosarului Cererii de Finanțare	22
3.1.3	Verificarea dosarului Cererii de Finanțare	23
3.2	Selecția proiectelor	25
4	CAPITOLUL 4	26
4.1	Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	26

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Măsura 41.111 - Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe se înscrie în **Axa 1 a PNDR – Creșterea competitivității sectorului agricol și forestier**, înscriindu-se, de asemenea, în primul dintre obiectivele operaționale ale GAL Zona de Câmpie, respectiv îmbunătățirea competențelor fermierilor și altor persoane implicate în sectorul agroalimentar, ca mijloc de încurajare a unui management mai bun al exploatațiilor agricole și unităților de procesare.

1.1 Obiectivele Măsurii 41.111 „ Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”

Obiectivul general

Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricole și alimentare pe teritoriul acoperit de GAL Zona de Câmpie, utilizarea durabilă a terenurilor agricole și protecția mediului, prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative adresate persoanelor adulte care activează în sectoarele menționate.

Obiective specifice:

Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru

produsele agricole contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului pe teritoriul GAL Zona de Câmpie.

Obiectivele operaționale urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

- ✓ îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, și industria alimentară;
- ✓ pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- ✓ respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare) ;
- ✓ conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol;
- ✓ informări privind introducerea de noi tehnologii informaționale și de comunicare (IT).

Furnizarea acțiunilor de formare profesională precum și a acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc

Capitolul 2

PREZENTAREA MĂSURII 41.111

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii finali sunt persoanele adulte care activează în domeniile agriculturii și industriei agro-alimentare, turismului, agroturismului respectiv:

- ✓ tinerii care lucrează în exploatații agricole de semisubzistență precum și în exploatații agricole comerciale, în societăți comerciale din domeniul agroalimentar, turism, agroturism, etc
- ✓ membrii grupurilor de producători, ai asociațiilor și parteneriatelor,
- ✓ **persoanele peste 40 de ani care lucrează în exploatații agricole de semisubzistență precum și în exploatații agricole comerciale, în societăți comerciale din domeniul agroalimentar, turism, agroturism, etc**
- ✓ membrii asociațiilor de mediu

Beneficiarii direcți (solicitanți) furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor, sunt entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi:

- ✓ Entități publice: Instituții de învățământ: licee și colegii cu profil agricol, silvic sau alimentar,
- ✓ Entități private - persoane juridice care au competență în domeniul agricol, silvic sau alimentar conformă cu obiectivele măsurii,
- ✓ Universități cu profil agricol, silvic, alimentar sau economie agrară.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 41.111 este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- ✓ beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- ✓ beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP,
- ✓ din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- ✓ beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

- ✓ sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- ✓ au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe;

- ✓ dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- ✓ au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- ✓ dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- ✓ nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- ✓ și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă va solicita informații direct de la autoritățile competente.

2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Acțiuni eligibile

1. Oferirea de programele de formare profesională care cuprind acțiuni din domeniile agricol, și alimentar ca de exemplu:

- ✓ Diversificarea activităților în exploatațiile agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura

bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;

- ✓ Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor;
- ✓ Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
- ✓ Pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
- ✓ Managementul durabil al terenurilor agricole ;
- ✓ Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
- ✓ Însușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului.

2. Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

Cheltuieli eligibile

Următoarele costuri sunt eligibile pentru ajutor financiar:

a) Costurile legate de pregătirea și desfășurarea diferitelor acțiuni de formare profesională:

- Onorarii și diurna pentru experții din echipa de proiect a contractorului;
- Diurne pentru cursanți (cazare și masă);
- Cheltuieli de transport;
- Materiale didactice și consumabile;
- Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;

Ghidul Solicitantului – Măsura 41.111

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Zona de Campie. Toate drepturile rezervate Asociației GAL Zona de Campie.

- Închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională.

b) Costurile privind diferite tipuri de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe:

- Cheltuieli de transport;
- Materiale informative;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de informare și difuzare de cunoștințe.

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

2.4 Tipuri de acțiuni neeligibile

Nu sunt eligibile:

- ✓ cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- ✓ cheltuielile cu investițiile;
- ✓ cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European.
- ✓ Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;

- ✓ TVA, cu excepția TVA-ului nerecuperabil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/ 2005;
- ✓ Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;

2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, conform anexei la Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1698/2005.

Beneficiarii finali nu vor suporta nici un fel de taxe pentru a participa la activitățile sprijinite prin măsură.

Fondurile disponibile pentru aceasta sesiune de proiecte sunt de 100.000 euro.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 5.000 de Euro, valoarea totală a unui proiect este de 400.000 de euro.

2.6 Criteriile de selecție ale proiectului

Criterii de selecție pentru ofertele furnizorilor eligibili:

Atribuirea contractului de servicii se va face pe baza celui mai avantajos punctaj obținut în urma aplicării unor criterii de selecție pentru ofertele furnizorilor eligibili, care se referă la:

- ✓ Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic (înțelegerea nevoilor, numărul de experți, experiența acestora, logistica folosită pentru implementarea proiectului etc.);
- ✓ Planificarea activităților;
- ✓ Oferta financiară.

Prioritizarea selecției participanților la acțiunile de instruire va lua în calcul următoarele criterii, în funcție de tematica instruirii:

- ✓ să aibă vârsta de cel mult 40 de ani;
- ✓ să fie fermier de semi-subsistență;
- ✓ să fie membru al unui grup de producători, asociații sau parteneriate sau al altor forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ să aibă un proiect de investiții;
- ✓ să aibă ferma amplasată într-o zonă defavorizată;
- ✓ să fie beneficiari ai măsurilor din Axele I și II;
- ✓ să aibă un nivel scăzut de educație.

CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ MAXIM	REGULI ȘI METODOLOGIE DE ACORDARE A PUNCTAJULUI
CRITERII DE SELECȚIE NAȚIONALE (cf. Fișei Măsurii 111 din PNDR)		
Maxim 80 p		
Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic		
Maxim 40p		
CS 1. Experiența solicitantului în implementarea de proiecte de formare cu aceeași tematică sau în același domeniu	10p.	Se va acorda punctaj numai în cazul în care solicitantul demontrează, prin documente justificative, că a mai implementat cel puțin un proiect de formare , cu o valoare cel puțin egală cu valoarea propusă pentru Cererea de finanțare depusă în cadrul Măsurii 41.111
CS 2. Experiența solicitantului în	10p.	Se va acorda punctaj numai în cazul în

Ghidul Solicitantului – Măsura 41.111

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Zona de Campie. Toate drepturile rezervate Asociației GAL Zona de Campie.

implementarea de proiecte de formare care au vizat un număr de participanți de minim 100 de persoane		care solicitantul demontrează, prin documente justificative, că a mai implementat cel puțin un proiect de formare care a avut o participare de cel puțin 100 de persoane
CS 3. Numărul de experți propuși prin proiect și defalcarea atribuțiilor specifice fiecărui expert în cadrul proiectului	5p.	<p>Punctajul se va acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 5 experți, inclusiv o detaliere logică și realistă a atribuțiilor acestora – 5 p. - 4 experți, inclusiv o detaliere logică și realistă a atribuțiilor acestora – 3 p. - mai puțin de 4 experți, cu o detaliere logică și realistă a atribuțiilor acestora – 1 p. <p>Atenție! În cazul în care solicitantul nu prezintă o detaliere clară și logică a atribuțiilor echipei de proiect, nu se va acorda punctaj pentru acest criteriu.</p> <p>Solicitantul trebuie să prezinte echipa de proiect, inclusiv lista de experți din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului.</p>

		Se va verifica dacă este descrisă clar o distribuire eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare.
CS 4. Experiența experților propuși de solicitant, în proiecte cu tematici similare	10p.	Se va acorda punctaj dacă minim 5 dintre experții propuși în proiect demonstrează prin documente justificative (CV, recomandări, adeverințe , etc.) că au mai derulat cel puțin un proiect anterior, cu o tematică similară de instruire (în același domeniu)
CS 5. Logistică și resurse pentru organizare	5p.	<p>Se va primi punctaj dacă sunt descrise clar si identificate corect resursele necesare, în raport cu obiectivele proiectului. Se va verifica dacă resursele prevăzute contribuie la obținerea rezultatelor proiectului și sunt suficiente, prin analiza numărului de participanți estimat, în raport cu condițiile de organizare prevăzute.</p> <p>Se va verifica dacă sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările si echipamentele existente și dacă acestea sunt corelate cu numărul de participanți prevăzut.</p>
Planificarea activităților proiectului		

Ghidul Solicitantului – Măsură 41.111

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Zona de Campie. Toate drepturile rezervate Asociației GAL Zona de Campie.

Maxim 20p		
CS 6. Numărul participanților la activitățile proiectului	7p.	Se va acorda punctaj dacă proiectul vizează instruirea a cel puțin 80 de persoane care au domiciliul în teritoriul GAL.
CS 7. Numărul de zile de formare alocat pentru fiecare participant	3p.	Punctajul se va acorda în funcție de numărul de zile alocate per sesiune de formare, astfel: <ul style="list-style-type: none"> - sesiuni cu o durată de minim 7zile – 3 p. - sesiuni cu o durată cuprinsă între 4 – 6 zile – 1 p. - sesiuni cu o durată mai mică de 4 zile – 0 p.
CS 8. Corelarea numărului sesiunilor de formare cu numărul de participanți	5p.	Punctajul se va acorda astfel: <ul style="list-style-type: none"> - pentru sesiuni dedicate unui număr cuprins între 15 – 25 de participanți – 5 p. - pentru sesiuni care vizează un număr mai mic de 15 participanți – 3 p. - pentru sesiuni organizate pentru un număr mai mare de 25 de participanți – 1 p.
CS 9. Calendar rezonabil de implementare a proiectului	5p.	Calendarul de îndeplinire a proiectului să fie corelat cu

Ghidul Solicitantului – Măsura 41.111

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Zona de Campie. Toate drepturile rezervate Asociației GAL Zona de Campie.

		<p>activitățile acestuia, astfel încât să se justifice durata de implementare prevăzută.</p> <p>Punctajul se va acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectul propune o durată de implementare de maxim 2,5 luni (exclusiv plată) – 5 p. - proiectul propune o durată de implementare mai mare de 2,5 luni – 0 p.
Bugetul proiectului (oferta financiară)		
Maxim 20p		
CS 10. Analiza cost-eficiență a bugetului proiectului	10p.	<p>Bugetul proiectului este corect fundamentat, urmărind eficiența acțiunilor întreprise și evitând alocarea disproporționată între capitolele bugetare.</p> <p>Se va acorda punctaj dacă cel puțin 60% din valoarea totală a bugetului este încadrată în Cap. II – Cheltuieli pentru derularea proiectelor.</p>
CS 11. Proiectul contribuie la îndeplinirea indicatorilor din strategia GAL, din punct de vedere al numărului de proiecte	10p.	<p>Punctajul se va acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectul are o valoare cuprinsă între 90.000 și 100.000 Euro – 10 p.

Ghidul Solicitantului – Măsură 41.111

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Zona de Campie. Toate drepturile rezervate Asociației GAL Zona de Campie.

estimate pe Măsura 41.111		<ul style="list-style-type: none"> - proiectul are o valoare cuprinsă între 50.000 și 90.000 Euro – 5 p. - proiectul are o valoare mai mică de 50.000 Euro – 0p.
CRITERII DE SELECȚIE LOCALE		
(cf. Fișei Măsurii 111 din PDL aprobat de AM PNDR)		
Maxim 20 p		
CSL 1 Proiectul include criteriile de priorizare pentru selecția beneficiarilor finali (participanților) care să urmărească ca cel puțin 30% dintre beneficiarii finali ai proiectului vor fi tineri cu vârsta sub 40 de ani	5p.	<p>Se va primi punctaj numai în cazul în care proiectul include criteriile de priorizare pentru participanții la activitățile de formare profesională.</p> <p>Pentru a primi punctaj, solicitantul va trebui să prezinte metodologia de selecție a participanților și să ofere o prezentare detaliată a modalității prin care vor identifica potențiali participanți la cursurile de formare care să se încadreze în categoria tinerilor cu vârsta sub 40 de ani.</p>
CSL 2 Proiectul include criteriile de priorizare pentru selecția beneficiarilor finali (participanților) care să urmărească ca cel puțin	5p.	Se va primi punctaj numai în cazul în care proiectul include criteriile de priorizare pentru participanții la activitățile de formare profesională.

Ghidul Solicitantului – Măsura 41.111

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Zona de Campie. Toate drepturile rezervate Asociației GAL Zona de Campie.

<p>25% dintre beneficiarii finali ai proiectului vor fi fermieri de semi-subzistență</p>		<p>Pentru a primi punctaj, solicitantul va trebui să prezinte metodologia de selecție a participanților și să ofere o prezentare detaliată a modalității prin care vor identifica potențiali participanți la cursurile de formare care să se încadreze în categoria fermierilor de semi-subzistență.</p>
<p>CSL 3 Proiectul include criteriile de priorizare pentru selecția beneficiarilor finali (participanților) care să urmărească ca beneficiarii finali ai proiectului vor include membri ai structurilor asociative</p>	<p>5p.</p>	<p>Se va primi punctaj numai în cazul în care proiectul include criteriile de priorizare pentru participanții la activitățile de formare profesională.</p> <p>Pentru a primi punctaj, solicitantul va trebui să prezinte metodologia de selecție a participanților și să ofere o prezentare detaliată a modalității prin care vor identifica potențiali participanți la cursurile de formare care să se încadreze în categoria membrilor structurilor asociative.</p>
<p>CSL 4 Proiectul include criteriile de priorizare pentru selecția beneficiarilor finali (participanților) care să urmărească ca cel puțin 25% dintre beneficiarii finali ai proiectului vor fi membri ai unei</p>	<p>5p.</p>	<p>Se va primi punctaj numai în cazul în care proiectul include criteriile de priorizare pentru participanții la activitățile de formare profesională.</p> <p>Pentru a primi punctaj, solicitantul va</p>

Ghidul Solicitantului – Măsura 41.111

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Zona de Campie. Toate drepturile rezervate Asociației GAL Zona de Campie.

organizații de mediu		trebui să prezinte metodologia de selecție a participanților și să ofere o prezentare detaliată a modalității prin care vor identifica potențiali participanți la cursurile de formare care să se încadreze în categoria membrilor unei organizații de mediu.
----------------------	--	---

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect: 50 puncte.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj: În cazul în care vor exista proiecte cu același punctaj, iar prin selectarea acestora se va depăși suma alocată în cadrul sesiunii de selecție, se va acorda prioritate proiectelor care au obținut cele mai mari punctaje la criteriile de selecție naționale, în ordinea din grila de selecție (CS 1, CS 2 etc.). Dacă departajarea nu se poate realiza în acest mod, punctajele fiind egale, vor avea prioritate proiectele care au obținut cele mai mari punctaje la criteriile de selecție locale, în ordinea din grila de selecție (CSL 1, CSL 2 etc.).

2.7 Alte informații relevante pentru întocmirea proiectului

În cadrul derulării proiectului, **beneficiarul poate desfășura următoarele activități:**

- Identificarea, selectarea și asigurarea participanților la evenimentele de învățare, informare și diseminare de cunoștințe;
- Asigurarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele de învățare și informare;
- Administrarea programelor de formare (selecție, înscriere participanți, derulare programe de formare, organizare sesiuni de evaluare, certificare, eliberare certificate sau atestate de absolvire);
- Asigurarea experților formatori și a invitațiilor – persoane resursă pe o anumită temă;

Ghidul Solicitantului – Măsură 41.111

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Zona de Campie. Toate drepturile rezervate Asociației GAL Zona de Campie.

- Asistență acordată participanților pentru identificarea resurselor locale ce pot fi valorificate pentru diversificarea fermei și pentru planificarea dezvoltării propriilor ferme;
- Asigurarea materialelor informative, a suporturilor de curs, etc;
- Asigurarea materialelor didactice pentru participanți, ex: block notes, instrumente de scris, mapa pentru documente si orice alte materiale necesare bunei desfășurari a sesiunilor teoretice si/sau practice;
- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea sesiunilor teoretice si a aplicațiilor practice;
- Asigurarea facilităților de cazare, masă și transport de la domiciliu la locatia de formare sau informare (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanților), la târguri sau evenimente relevante pentru obiectivele de învățare, respectiv la locațiile aplicațiilor practice pentru participanții la cursuri;
- Asigurarea metodei de evaluare a participanților;
- Implementarea sesiunilor de instruire;
- Organizarea vizitelor de studiu sau a schimburilor de bună practică, dacă este cazul;

Este încurajată implicarea fermierilor și a fermelor model din teritoriu în programele de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe ca și persoane resursă sau exemple de vizitat.

Capitolul 3

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în anexă la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa de internet: www.apdrp.ro

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt. Titlul documentului Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO – RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), la următoarea secțiune:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> – la data întocmirii Cererii de Finanțare.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare (cu anexele aferente) completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Originalul și doua copii ale Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) **se depun la sediul GAL Zona de Câmpie.**

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

Echipa tehnica GAL Zona de Câmpie va proceda la efectuarea verificării dosarului Cererii de Finanțare prin verificarea conformității Cererii de Finanțare, verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și selecția proiectelor conform Procedurii de Evaluare și Selecție internă a GAL.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Zona de Campie, dar

care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Zona de Campie după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de Finanțare este declarată neconformă;

Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL Zona de Campie:

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! GAL Zona de Campie își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel GAL Zona de Campie în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

- ✓ în cazul în care unul din documentele anexate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

3.2 Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de GAL Zona de Câmpie în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. **Pentru fiecare sesiune GAL va face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEpunERE A PROIECTELOR, în care se vor prezenta suma alocată și durata acesteia.**

Procesul de selecție a proiectelor se va derula după cum urmează: publicarea Raportului de selecție intermediar, primirea și soluționarea contestațiilor, publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, publicarea Raportului final de selecție, modificat ca urmare a soluționării contestațiilor.

Raportul de selecție intermediar va fi publicat pe pagina web a Asociației www.zonadecampie.ro . Contestațiile privind rezultatele Raportului de selecție

intermediar a proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de selecție intermediar.

Analizarea contestațiilor și întocmirea Raportului privind contestațiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și va fi publicat pe pagina de internet a Asociației.

Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

- ✓ Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii;
- ✓ Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- ✓ Documente constitutive și de atestare fiscală – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.);
- ✓ Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul);

- ✓ Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP);
- ✓ Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale in vigoare etc.);
- ✓ Copia actului de identitate a reprezentantului legal.
- ✓ Declarație a solicitantului prin care se angajează ca, în situația în care proiectul va fi contractat, să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci trebuie să fie prezentată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.