

CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei

MECANISMUL DE GESTIONARE A SDL

Grupul de Acțiune Locală, beneficiar al inițiativei Leader, are sarcina de a elabora strategia de dezvoltare și este responsabil de implementarea sa. GAL-ul este constituit de un ansamblu de parteneri publici și privați care elaborează și realizează împreună strategia care contribuie la dezvoltarea unui teritoriu rural de dimensiune locală.

Prin urmare, GAL-ul va deține o structură organizațională corespunzătoare, care satisface toate funcțiile prevăzute:

- consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare;
- primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

În scopul garantării punctelor de mai sus, structura organizațională a GAL trebuie să posede următoarele competențe și capacități:

- Capacități administrative și financiare: organizare, abilități de a asigura realizarea funcțiilor tehnice, administrative și contabile;
- Persoane calificate pentru anumite responsabilități.

Pentru desfășurarea eficientă a activităților specifice, personalul operațional angajat al GAL-ului în baza unor contracte individuale de muncă de cel puțin 4 ore va fi alcătuit cel puțin din următoarele persoane:

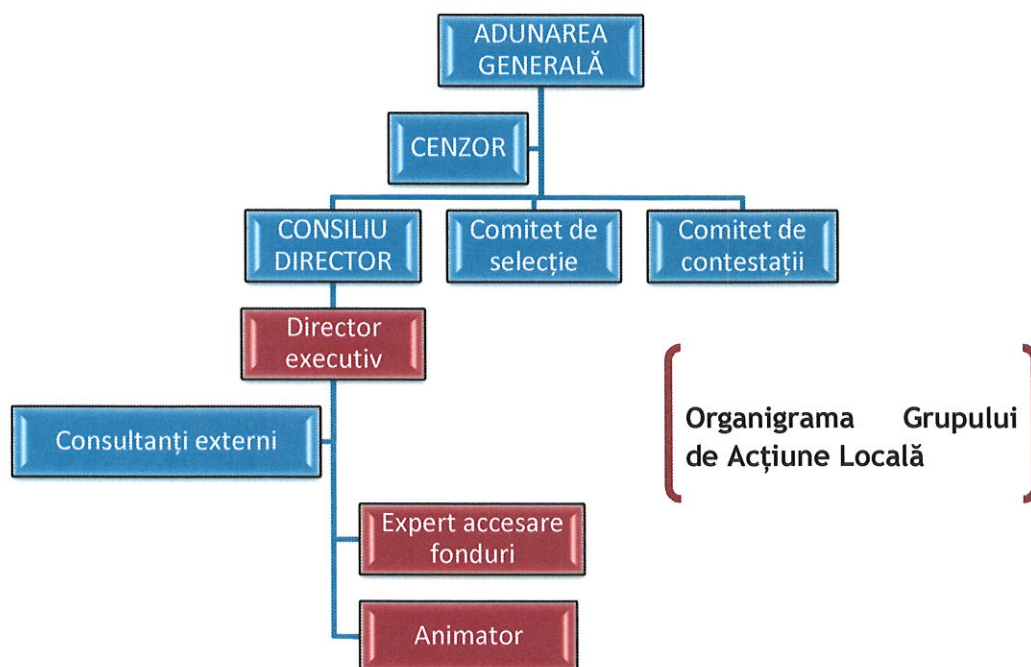
- ✓ Director executiv - responsabil cu coordonarea personalului angajat și activitatea curentă a GAL (implementarea strategiei și a planului adoptate). Directorul executiv este direct responsabil de mobilizarea resurselor financiare necesare desfășurării activității asociației, de gestionarea acestor resurse, cu respectarea prevederilor statutare; responsabil cu activitățile de monitorizare; în cazul în care unul dintre

angajașise află în conflict de interese, poate prelua atribuții în ce privește evaluarea cererilor de finanțare și a conformității cererilor de plată.

- ✓ Expert accesare fonduri - responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa, numărul persoanelor care vor ocupa această poziție fiind stabilit în funcție de complexitatea activităților la nivelul GAL; în vederea respectării principiului celor patru ochi în procesul de verificare, în cazul în care este angajată o singură persoană pe această poziție, o altă persoană din personalul angajat al GAL poate prelua aceste atribuții cu actualizarea fișelor de post; are atribuții în evaluarea conformității cererilor de plată;
- ✓ Animator - desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL; îndeplinește funcții administrative; are atribuții în evaluarea cererilor de finanțare și a conformității cererilor de plată.

Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL se vor constitui în Anexa 8 la SDL.

În funcție de exigențe vor fi angajați consultanți externi sau experți tehnici pe perioadă determinată cu competențe specifice dobândite în agricultură (pentru proiectele care impun intervenții în agricultură), inginerie (pentru proiectele care prevăd construcții sau infrastructură), turism (pentru proiectele care privesc dezvoltare turismului), dezvoltare rurală, transversale pentru toate tipurile de proiecte (management de proiect, achiziții) etc. Totodată, Primăriile comunelor implicate în GAL vor pune la dispoziție o persoană care să mențină relația cu GAL-ul, de obicei din cadrul serviciului de secretariat. În cazul în care Primăria va fi beneficiarul unui proiect finanțat prin intermediul GAL, va fi desemnat un funcționar al primăriei, în afara reprezentului legal (primarul), care va fi responsabil cu implementarea, monitorizarea și verificarea îndeplinirii obiectivelor proiectului.



Organizarea apelurilor de propuneri de proiecte

Luând în calcul prioritățile și măsurile stabilite prin strategia de dezvoltare a teritoriului și fondurile necesare estimate conform bugetului propus, GAL va organiza apeluri de primire a propunerilor de proiecte pentru finanțare. GAL va face publice termenele limită stabilite pentru depunerea proiectelor, precum și condițiile de finanțare și sumele disponibile pentru fiecare apel de propuneri de proiecte, conform fișelor de măsuri aferente strategiei.

Lansarea apelurilor pentru primirea propunerilor de proiecte

Se va realiza pe baza unei Fișe a apelului. Aceasta va conține minimum următoarele informații: Codul apelului de proiecte pentru care se lansează apelul; Măsura în cadrul căreia se primesc propunerile de proiecte; Data limită până la care se primesc propunerile de proiecte; Tipul/tipurile de aplicanți eligibili; Criteriile de eligibilitate ale propunerilor de proiecte; Criteriile de selecție și punctajele aferente; Sursa unde sunt disponibile ghidul solicitantului, modelul dosarului de aplicație, precum și alte informații relevante pentru potențialii aplicanți (adresă, număr de telefon, număr de fax și site); Calendarul estimativ al procedurilor de evaluare și selecție; Calendarul estimativ al sesiunilor de informare, promovare, pregătire a propunerilor de proiecte; Alte informații relevante; Datele de contact ale persoanelor responsabile de comunicarea cu potențialii beneficiari la nivelul GAL.

Srijin pentru potențialii aplicanți

Pe durata cuprinsă între lansarea apelului de primire a propunerilor de proiecte și termenul limită de primire a propunerilor de proiecte, personalul GAL responsabil de informare și promovare va oferi clarificări potențialilor beneficiari interesați care vor fi făcute publice cel puțin pe pagina web a GAL și în format tipărit pus la dispoziția potențialilor beneficiari cu ocazia altor întâlniri la nivelul teritoriului. În măsura în care se constată la nivelul teritoriului nevoia de asistență tehnică de specialitate în elaborarea proiectelor (principii generale de elaborare a unui proiect), cu sprijinul unor consultanți externi pe termen scurt, se pot organiza scurte sesiuni introductive pe tema elaborării proiectelor la nivelul teritoriului.

Depunerea și primirea propunerilor de proiecte

Proiectele pot fi depuse fie direct, la sediul GAL, cel mai târziu la data și ora limită anunțate, fie expediate prin poștă, cu confirmare de primire (expedierea fiind înregistrată prin ștampila poștei pe plic, cel mai târziu la data limită anunțată), primesc un număr de înregistrare/cod de identificare și intră în procesul de evaluare pentru finanțare.

Verificarea eligibilității aplicanților și a propunerilor de proiecte (conformitatea administrativă) și evaluarea proiectelor

După depunerea și înregistrarea lor în baza de date, propunerile de proiecte trec printr-un proces de verificare realizat de angajații GAL cu atribuțiuni în acest sens.

Toate proiectele care sunt considerate eligibile trec într-o fază ulterioară de evaluare tehnică și financiară. Evaluarea urmărește analiza în detaliu a mai multor elemente care să conducă la realizarea unui proiect cu impact pozitiv asupra dezvoltării teritoriului. Echipa de evaluatori va cuantifica punctajul aferent fiecărui proiect, urmând să fie selectate proiectele cu cel mai mare punctaj, în limita alocării financiare disponibile. În măsura în care se constată că este necesar, GAL poate angaja consultanți pe termen scurt care să-i sprijine în activitatea de evaluare tehnică și financiară a propunerilor de proiecte eligibile.

Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din membri GAL. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel

puțin 50% dintre parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, cu condiția ca fiecare reprezentare a fiecărui sector să nu depășească 49% din totalul membrilor comitetului de selecție.

Implementarea proiectelor

În etapa de implementare a proiectelor, angajații GAL vor primi cererile de plată intermediare și finale din partea beneficiarilor, vor realiza verificarea conformității administrative a acestora, iar dacă acestea sunt conforme, vor fi depuse la AFIR în vederea autorizării plății.

MECANISMUL DE MONITORIZARE A SDL ȘI A PROIECTELOR SELECTATE DE GAL

Planul de monitorizare al SDL va avea scopul de a verifica efectivă realizare a intervențiilor și evaluarea impactului lor social-economic în raport cu obiectivele urmărite. Acțiunile de monitorizare se vor concentra în principal asupra aspectelor financiare și fizice ale realizărilor și de aceea instrumentul principal va fi reprezentat de indicatori care furnizează indicații precise asupra diverselor aspecte ale programării privind corespondența, relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenibilitatea acțiunilor.

Corespondența: luând în considerare previziunile din proiect, permite evaluarea raportului dintre cele prevăzute și cele realizate.

Pertinența: evaluată anterior corența dintre nevoile de context și implementarea proiectului, precum și compatibilitatea dintre mijloace și finalitate, și coerența și compatibilitatea dintre diversele obiective specifice ale proiectului, analiza ulterioară se va orienta spre cercetarea coerenței interne dintre acțiunile proiectate și realizate și obiectivul general al proiectului.

Eficiența: se vor evalua rezultatele obținute în raport cu resursele utilizate. În special, se vor analiza acțiunile și cheltuielile efectuate pentru a le realiza. Unde este posibil se va căuta să se compare parametrii de cost (pentru achiziții, lucrări și personal) cu cele ale altor proiecte similare. Indicatorii utilizați vor fi atât de tip tehnic (conformitatea realizărilor cu standardele prevăzute), cât și de tip economic (costuri ale materiei prime, ale personalului, de gestiune, de organizare). Se va acorda o atenție specială la nivel de eficiență organizațională și relațională dintre diverșii actori implicați (responsabil de proiect, parteneri locali, beneficiari).

Eficacitate: în vederea obținerii unui proiect bine definit, obiectivele specifice au fost evaluate pentru a fi „măsurabile”. În fazele ulterioare, se va măsura gradul de îndeplinire a obiectivelor, ținând cont de indicatorii privind cantitatea și tipologia beneficiarilor, a acțiunilor și a sistemului de gestiune.

Impact: măsurând evaluarea impactului transformărilor care derivă din stimuli produși de proiect asupra teritoriului de referință, o astfel de monitorizare poate interveni doar pe termen mediu și lung. Se vor putea oricum evalua transformările directe, strâns legate de proiect și prevăzute ca obiective cu caracter general, și cele indirecte, și rareori previzibile, legate de aspecte mai ample de context, cum ar fi schimbările de la nivel politic, social, economic, cultural, antropologic, tehnologic și de mediu.

Sustenibilitate: este parametrul pentru evaluarea capacității subiecților locali de a urmări acțiunile în mod autonom după finalizarea proiectului. Sustenibilitatea va fi evaluată la nivel politic-instituțional, al operatorilor și al beneficiarilor.

MECANISMUL DE EVALUARE A SDL

Evaluarea implementării SDL reprezintă o sarcină obligatorie pentru GAL-uri, conform art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013. Astfel, va fi elaborat un Plan de Evaluare care va descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL.

Evaluarea la nivelul GAL a implementării strategiei se va realiza pe 2 paliere:

- ✓ evaluare internă, realizată de personalul GAL și de organele statutare de conducere ale GAL pe baza metodologiei minimale prezentate anterior;
- ✓ evaluare externă independentă (realizată de către experți externi independenți) pe baza unei metodologii agreată de către GAL.

MECANISMUL DE CONTROL A SDL

Sistemul de control elaborat de Grupul de Acțiune Locală în scopul garantării unei utilizări corespunzătoare a finanțărilor, în linie cu regulile de eficiență și conformitate respectă principiile unei definiții clare, alocării și separării funcțiilor în cadrul GAL, exercitării eficiente a unor funcții și informării organului abilitat cu privire la efectuarea sarcinilor și la mijloacele implicate în realizarea acțiunilor. Prin intermediul previziunii adoptării pistei de control respective, sistemul de control permite verificarea:

- corespondența dintre datele sintetice certificate de AFIR pentru fiecare înregistrare a cheltuielilor și documentația justificativă păstrată la sediu sau la beneficiarii finali;
- alocarea și transferul resurselor comunitare și naționale disponibile.

În acest mod, pista de control satisface condițiile principale conform cărora GAL-ul va încerca să se asigure că:

1. la propriul nivel de gestiune sunt disponibile documentele procedurii de selecție a beneficiarilor, rapoarte privind verificările efectuate asupra proiectelor finanțate.
2. în declarațiile de cheltuieli efectiv efectuate, informațiile sunt sistematizate conform unui buget care indică pentru fiecare operațiune fiecare rubrică de cheltuieli și care conduc la alcătuirea unei sume totale;
3. este elaborată o listă a operațiunilor aprobate în cadrul acordării contribuției în care au fost indicate fiecare operațiune, beneficiarii, data acordării contribuției, sumele angajate și plătite, perioada cheltuielii, cheltuiala totală pe măsură;
4. este garantat accesul la documente pentru personalul autorităților de control, al structurilor care efectuează verificări asupra sistemelor de gestiune și de control.

Prin urmare, GAL-ul va urmări să:

- documenteze toate fazele procedurale implementate pentru acordarea contribuțiilor și adjudecarea de bunuri/ servicii și controalele aferente;
- se utilizeze un sistem contabil corespunzător, capabil să înregistreze fiecare plată efectuată și să demonstreze corespondența directă cu un document contabil justificativ;
- să realizeze un sistem conform de arhivare a informațiilor legate de controale și cu documentația aferentă pentru a le putea pune la dispoziție pentru orice operațiune de control și verificare la nivel superior.

Se vor efectua rapoarte de verificare pe teren. Programarea vizitelor (controalelor) va trebui să aibă în vedere anumite principii, cum ar fi: eficiența unor astfel de demersuri, păstrarea bunelor relații, verificarea doar a aspectelor legate de proiect etc.