

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ZONA DE CÂMPIE

GHIDUL SOLICITANTULUI

PENTRU

M6/6B

**- INVESTIȚII ÎN REALIZAREA SERVICIILOR ȘI
INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE, SOCIALE ȘI MEDICALE-**

LEADER 2014-2020

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE
RURALĂ și Guvernul României**

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura M6/6B „INVESTIȚII ÎN REALIZAREA SERVICIILOR ȘI INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE, SOCIALE ȘI MEDICALE”

Versiunea 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai măsurii 06 prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală Zona de Câmpie finanțate prin intermediul Programului LEADER 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului contractat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării/modificărilor SDL, legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet a Grupului de Acțiune Locală Zona de Câmpie

CUPRINS

GHIDUL SOLICITANTULUI	2
pentru accesare	2
Măsura M6/6B „INVESTIȚII ÎN REALIZAREA SERVICIILOR ȘI INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE, SOCIALE ȘI MEDICALE”	2
Capitolul 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
1.1 Definiții	4
1.2 Abrevieri:	6
Capitolul 2 - PREVEDERI GENERALE.....	7
2.1 Contribuția măsurii 6 – INVESTIȚII ÎN REALIZAREA SERVICIILOR ȘI INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE, SOCIALE ȘI MEDICALE:	7
2.2 Obiectivele măsurii	7
2.3 Contribuția publică totală a măsurii, tipul și rata sprijinului, sumele aplicabile	7
2.4 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	8
2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii.....	8
Capitolul 3 - DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
3.1 Locația de depunere a proiectelor	8
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	9
3.3 Alocarea pe sesiune	9
3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.....	9
Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	9
Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	10
Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	12
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	12
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	13
Capitolul 7 - SELECȚIA PROIECTELOR.....	14
Capitolul 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	16
8.1 Completarea Cererii de Finanțare	17
8.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare	17
8.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare	18
8.4 Verificarea criteriilor de selecție	18
8.5 Selecția proiectelor	18
Capitolul 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR	19
Capitolul 10 - AVANSURI.....	22
Capitolul 11 - ACHIZIȚII	22
Capitolul 12 - TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....	23
Capitolul 13 - MONITORIZAREA PROIECTULUI	24

Capitolul 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa sub-măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Spatiu eligibil LEADER – in acceptiunea acestei masuri cuprinde totalitatea Unitatilor Administrativ Teritoriale partenere, impreuna cu satele componente.

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

1.2 Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

GAL - Grup de Acțiune Locală

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu

Capitolul 2 - PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția măsurii 6 – INVESTIȚII ÎN REALIZAREA SERVICIILOR ȘI INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE, SOCIALE ȘI MEDICALE:

M6/6B – INVESTIȚII ÎN REALIZAREA SERVICIILOR ȘI INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE, SOCIALE ȘI MEDICALE se încadrează, în prevederile art. 20 din Regulamentul (UE) 1305/ 2013 și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

2.2 Obiectivele măsurii

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală – III obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Reducerea disparitatilor între mediul urban și mediul rural
- Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excludere socială;
- Sprijinirea integrării sociale a minorităților, femeilor și tinerilor;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin dezvoltarea serviciilor publice educaționale, sociale și medicale;
- Crearea condițiilor pentru dezvoltarea mediului economic, crearea de locuri de muncă și ocuparea acestora, prin dezvoltarea facilităților de suport pentru persoanele întreținute;
- Creșterea numărului de locuri de muncă la nivelul teritoriului.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii, tipul și rata sprijinului, sumele aplicabile

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși:

- 200.000 Euro/proiect

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiții cu construcții-montaj, precum și dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 200.000 Euro.

Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

2.4 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Legislația națională și europeană aplicabilă sub-măsurii 7.2 prevăzută în PNDR
- Legislația națională și europeană aplicabilă din Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală
 - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
 - Legea 10/1995 privind calitatea în construcții
 - Hotărâre 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
 - Legea 263/2004 privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență
 - Ordin 753/2424/2013 privind Norme metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență
 - Hotărâre 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
 - Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
 - Legea 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor
 - HG 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară
 - Alte reglementări aplicabile în domeniu

2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii

Măsura se adresează investițiilor realizate pe raza teritoriului GAL ce acoperă 11 unități administrativ teritoriale din județul Mureș reprezentate de către comunele: Band, Grebenișu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Valea Largă, Zau de Câmpie, Pogăceaua, Papiu Ilarian, Iclânzul, Râciu, Șăulia, precum și de orașul Sărmașu.

Capitolul 3 - DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locația de depunere a proiectelor

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi depus în format fizic la sediul GAL, dacă nu se specifică altfel în Anunțul de lansare a sesiunii.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi depus la sediul GAL până în termenul și ora limită prevăzute în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii de depunere.

3.3 Alocarea pe sesiune

Valoarea sesiunii de depunere a proiectelor este cea menționată în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii de depunere

3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Pentru această măsură punctajul minim este de 15 puncte.

Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 6/6B de la nivelul GAL Zona de Câmpie, sunt:

- Unitatile Administrativ Teritoriale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructură de tip after-school)
- Unități de cult conform legislației în vigoare;
- Parteneriate între entitățile de mai sus.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

ATENȚIE! *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.*

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3, art. 6 și art. 6¹ din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.4.

IMPORTANT

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Pentru achizițiile simple (proiecte fara constructii/montaj) se poate depune Memoriu Justificativ.

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Solicitantul trebuie să dețină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.**

Se vor verifica actele juridice care demonstrează dreptul real asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.

Dincolo de dreptul de proprietate sunt acceptate următoarele drepturi reale principale:

- dreptul de uzufruct,
- dreptul de uz,
- dreptul de abitație,
- dreptul de servitute,
- dreptul de suprafață.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța/ sustenabilitatea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată, inclusiv prin finanțarea OS5.2 din POCU:**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI).

- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

• **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:**

Acțiuni eligibile:

- Înființare și dotare centre de zi multiscop pentru consiliere familială, educare, formare profesională, încurajarea antreprenoriatului etc. pentru minorități, femei sau tineri;
- Înființare și dotare centre de permanență, precum și centre multifuncționale pentru asigurarea serviciilor de sănătate și/sau sociale;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) centrelor de zi pentru copii orfani, bătrâni, persoane cu nevoi speciale etc.;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;

Atenție !

Dotarea se poate realiza independent de înființarea și modernizarea grădinițelor/creșelor/ centrelor de zi pentru copii orfani, bătrâni, persoane cu nevoi speciale/ infrastructurii de tip after-school

Acțiuni neeligibile:

- ✓ Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- ✓ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- ✓ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare/ pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ

• **Investiția trebuie să se realizeze în cadrul teritoriului GAL Zona de Câmpie:**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivelul de UAT, respectiv în satele componente GAL.

Documente verificate:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ,

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de UAT (dacă este cazul)

• **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

Se va verifica extrasul din strategia aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

• **Investițiile în infrastructura socială nu trebuie să prevadă rezidență pentru persoane;**
Se va verifica în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/MJ/ DALI și în cuprinsul declarației pe propria răspundere a solicitantului – F – Cererea de finanțare.

• **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia:**
Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii 6/6B aferentă Strategiei de Dezvoltare Locală, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

-Înființare și dotare centre de zi multiscop pentru consiliere familială, educare, formare profesională, încurajarea antreprenoriatului etc. pentru minorități, femei sau tineri;

-Înființare și dotare centre de permanență, precum și centre multifuncționale pentru asigurarea serviciilor de sănătate și/sau sociale;

-Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;

-Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) centrelor de zi pentru copii orfani, bătrâni, persoane cu nevoi speciale etc.;

-Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul

Atenție !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate/ Memoriile Justificative și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/sub-măsură din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Acțiuni neeligibile:

- Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Capitolul 7 - SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin LEADER - FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție:

- Criteriul gradului de acoperire a populației deservite
- Criteriul acțiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL
- Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor
- Criteriul valorii adăugate a investițiilor – mai multe tipuri de acțiuni desfășurate (sociale, educaționale sau medicale)
- Criteriul creării de noi locuri de muncă

Toate proiectele eligibile vor fi punctate conform criteriilor de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt	Criterii de selecție	Sub-criterii de selecție	Punctaj	Observații
1	Criteriul gradului de acoperire a populației deservite	Proiecte care deserveșc o populație cât mai mare la nivelul teritoriului.	Max 30 p	<i>Se consideră numărul total de locuitori ai teritoriului, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011.</i> <i>Se verifica Cerere de finanțare Doc. 1 SF/MJ/DALI Anexa 7</i>
		Peste 5.000	30p	
		1.000-4.999	25p	
		500-999	20p	
		10-499	15p	
2	Criteriul acțiunilor inovative	Proiecte care conțin acțiuni inovative la nivelul teritoriului	10 p	<i>Prin acțiune inovativă se va înțelege acea acțiune eligibilă care se va realiza pentru prima dată la nivelul teritoriului GAL.</i> <i>Se verifica Doc. 1 SF/MJ/ DALI</i>
3	Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor	Proiecte care prin obiectivele acestora deserveșc populația din rândul minorităților, tinerilor sau femeilor.	20	<i>Prin proiect se va demonstra faptul ca implementarea acestuia va deservi in pondere majoritară minoritățile, tinerii și/sau femeile de la nivelul teritoriului.</i> <i>Se verifica Cerere de finanțare Doc. 1 – SF/MJ/ DALI</i>
4	Criteriul valorii adăugate a investițiilor	Proiecte care presupun mai multe tipuri de acțiuni desfășurate (sociale, educaționale sau medicale)	20 p	<i>Prin proiect se va demonstra ca activitatea ce urmeaza a se desfasura dupa implementarea proiectului viseaza minim combinarea a doua activitati din urmatoarele: sociale, educationale, medicale.</i> <i>Se verifica Doc. 1 – SF/MJ/DALI</i>
5	Criteriul creării de noi locuri de muncă	5.1 Proiectul presupune crearea a mai mult de un nou loc de munca	20	<i>Prin proiect se va demonstra crearea a minim un nou loc nou de munca minim cu o jumtate de norma. Se va verifica la ultima cerere de plata existenta contractului de munca pe perioada nedeterminata.</i> <i>Se verifica Doc. 1 – SF/MJ/DALI</i>
		5.2 Proiectul presupune crearea unui nou loc de munca	10	
Total maxim de puncte			100	-

ATENȚIE! Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții.

În cazul proiectelor depuse de UAT-uri, care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de (acelasi-UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

În situația în care sunt identificate proiecte cu același punctaj, departajarea acestora va fi realizată în funcție de criteriul de selecție nr. 1. Astfel, în limita disponibilului măsurii, va fi selectat proiectul/proiectele care deservește o populație cât mai mare la nivelul teritoriului.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate menționat în anunțul licitației de proiecte.

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Capitolul 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI

CERERII DE FINANȚARE

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL-uri, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, solicitanții vor avea în vedere prevederile Ghidului de implementare a Sm 19.2 - *Sprrijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală*, disponibil pe www.afir.info, valabil la data lansării apelului de selecție în cadrul GAL.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este disponibil în format electronic, la adresa www.zonadecampie.ro

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

8.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va realiza conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Atenție !

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI/MJ, "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016".

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plata.

8.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi depus în format fizic la sediul GAL, dacă nu se specifică altfel în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii de depunere.

Solicitantul va depune doua dosare complete a cererii de finantare (original+copie) impreuna cu doua CD care contin scan dupa intregul dosar original, impreuna cu Cererea de finantare in format editabil.

Dosarul cererii de finantare trebuie sa fie legat iar documentele vor fi numerotate, opisate si semnate/printate.

8.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la nivelul GAL și va respecta etapele specifice de verificare din cadrul manualului de procedura de la nivelul GAL:

- verificarea coformitatii dosarului depus
- verificarea eligibilitatii solicitantului si a cererii de finantare
- verificarea criteriilor de selectie

8.4 Verificarea criteriilor de selectie

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestea și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selectie, pot exista trei situații:

- Proiectul este neconform
- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și selectat
- proiectul este eligibil și neselectat

8.5 Selecția proiectelor

Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție constituit în acest sens la nivelul GAL și va fi format din reprezentanți ai partenerilor din Grupul de Acțiune Locală, propuși și votați de către Consiliul Director.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Se va publica un Raport de Selecție, pe site-ul GAL și la sediul acestuia. În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului, comunicându-se termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care acestea pot fi depuse. Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va realiza de Comisia de contestații. În urma evaluării contestațiilor, Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, în urma cărora se va realiza Raportul de Selecție rectificat. După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare,

Comitetul de Selecție elaborează Raportul de Selecție aprobat de Președintele GAL. După verificarea raportului de selecție aprobat sau primirea raportului de selecție rectificat, GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD). GAL va stabili în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii numărul de exemplare pe care solicitantul trebuie să le depună la sediul GAL în vederea evaluării și selecției.

Capitolul 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant, selectată de GAL și declarată eligibilă pentru finanțate de către AFIR. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Cu toate acestea, Cererile de Finanțare selectate la nivelul GAL vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul, în temeiul și condițiile prevăzute în procedura specifică de la nivelul AFIR.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare sunt, după caz:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ (in cazul dotarilor), întocmit conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoarelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2 Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Atenție!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public imobilele care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente.

Si/Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate sau alt drept real principal asupra bunurilor imobile (cu valabilitate de 10 ani) la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

Drepturi reale principale acceptate:

- dreptul de uzufruct,
- dreptul de uz,
- dreptul de abitație,
- dreptul de servitute,
- dreptul de suprafață.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărâre AGA – în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

9. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul)

15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Certificatul privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA - dacă este cazul

18 Declarația GAL;

19 Declarație prelucrare date cu caracter personal.

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Documentele obligatorii care trebuie **prezentate** pentru semnarea Contractului, sunt, după caz:

4. Document care să ateste că beneficiarul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul);

8. Certificatul de cazier judiciar;

14. Proiectul tehnic întocmit cu respectarea prevederile legale în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

Capitolul 10 - AVANSURI

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Prevederile de mai sus sunt aplicabile numai în situația în care acestea nu contravin prevederilor specifice din cadrul legislației naționale aplicabile, la momentul solicitării avansului de către beneficiarul finanțării.

Capitolul 11 - ACHIZIȚII

Beneficiarii finanțării reprezentați de UAT vor respecta prevederile Manualului de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, disponibile pe site-ul www.afir.info. În situația în care beneficiarul finanțării se încadrează în tipologia beneficiarilor privați, aceștia vor respecta prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante, disponibile pe site-ul www.afir.info.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Capitolul 12 - TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului, să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către

GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR, respectiv www.afir.ro. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Capitolul 13 - MONITORIZAREA PROIECTULUI

Dacă nu se specifică altfel în cadrul Contractului de Finanțare, durata de valabilitate a acestuia cuprinde durata de execuție la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect). Totodată, prin depunerea Cererii de Finanțare, Beneficiarul își oferă acordul asupra clauzelor contractuale referitoare la monitorizarea proiectului, astfel cum se regăsesc în Contractul de Finanțare.

Actele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum durata prevăzută în contract de la data efectuării ultimei plăți.

* * *