

**10.1.2 F2 - Formular de verificare a apelului de selecție**

Nr. înregistrare AB/9066/19.03.2019

Denumire GAL: Asociația GAL Zona de Campie

Județ: Mures

Măsura: M 2/2B sprijinirea instalării tinerilor fermieri

Nr. Apel de Selecție: M2/2B/2/19

Alocarea totală a măsurii: 80000 euro

Alocarea sesiunii: 30000 euro

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
<b>1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL</b>  <i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i>	✓		
<b>2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL</b>  <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criteriile de selecție, acțiuni eligibile etc..</i>	✓		
<b>3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură</b>  <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i>	✓		
<b>4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR.</b>  <i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsură respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsură respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă.</i>  <i>În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma</i>	✓		

<p>selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.</p>			
<p><b>5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2</b></p> <p><i>Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".</i></p>	✓		
<p><b>6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii</b></p> <p><i>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i>  <i>În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</i></p>	✓		
<p><b>7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii</b></p> <p><i>Se verifică dacă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i></li> <li>• <i>criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i></li> <li>• <i>există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate;</i></li> <li>• <i>există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă.</i></li> </ul>	✓		
<p><b>8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL</b></p> <p><i>În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele:</i>  1) <i>dacă în fișa măsurii au fost expuse criterii de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora;</i>  2) <i>dacă în fișa măsurii au fost expuse principii de selecție - se verifică dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora.</i></p>	✓		

3) corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.			
<p><b>9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului</b></p> <p><i>Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• depunerea proiectelor,</li> <li>• procesul de evaluare și selecție,</li> <li>• categoriile de beneficiari,</li> <li>• costurile eligibile și neeligibile,</li> <li>• termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,</li> <li>• tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.</li> </ul>	✓		
<p><b>10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL</b></p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.</i></p>	✓		
<p><b>11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informații minime necesare pentru evaluarea proiectelor</b></p> <p><i>Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Perioada de depunere a proiectelor</i> Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;</li> <li>• <i>Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic);</i></li> <li>• <i>Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;</i></li> <li>• <i>Perioada de elaborare a raportului de evaluare;</i></li> <li>• <i>Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;</i></li> <li>• <i>Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor;</i></li> <li>• <i>Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;</i></li> <li>• <i>Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.</i></li> </ul> <p><b>Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un</b></p>	✓		

document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.			
<p><b>12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice</b></p> <p><i>Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.</i></p> <p><i>Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.</i></p>	✓		
<p><b>13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.</b></p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.</i></p>	✓		
<p><b>14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</b></p> <p><i>Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Data lansării apelului de selecție;</li> <li>– Data limită de depunere a proiectelor;</li> <li>– Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</li> <li>– Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</li> <li>– Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</li> <li>– Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</li> <li>– Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;</li> <li>– Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;</li> <li>– Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de</li> </ul>	✓		

<p>verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);</li> <li>- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;</li> <li>- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).</li> </ul>			
<p><b>15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</b></p> <p>Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Data lansării apelului de selecție;</li> <li>□ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;</li> <li>□ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;</li> <li>□ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;</li> <li>□ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;</li> <li>□ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;</li> <li>□ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;</li> <li>□ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.</li> </ul>	✓		

Observații suplimentare/generale.....

Verificat,

Consilier CDRJ: Musat Doina Ana

Semnătura.....Data 22.03.2019

Coordonator CDRJ/Consilier CDRJ: Rusu Eufimia Ileana

Semnătura.....Data 22.03.2019

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal/persoana mandatată de reprezentantul legal,

Semnătura.....Data .....



## Asociația GAL Zona de Câmpie

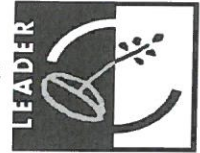
CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



*Arzad casey  
Musat  
Rusu  
22.03.2019*

### APEL DE SELECȚIE

#### ASOCIAȚIA GAL ZONA DE CÂMPIE

#### Anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura M2/2B " Sprijinirea instalării tinerilor fermieri "

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M2/2B/2/19

Data lansării apelului de selecție: 02.04.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 22.04.2019

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: Sediul administrativ al GAL Zona de Câmpie, loc. Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures de luni până vineri între orele: 08 :00 – 12 :00

Fondul disponibil – alocat pentru aceasta sesiune

Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte	30.000 euro
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect	30.000 euro

Valoarea maxima eligibila a unui proiect este de maximum 30.000 de euro/proiect.

Intensitatea sprijinului - Sprijin forfetar - 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Sprijinul public nerambursabil va fi de:

- 30.000 de euro pentru exploatațiile cu dimensiuni economice cuprinse între 30.000 SO și 50.000 SO
- 20.000 de euro pentru exploatațiile cu dimensiuni economice cuprinse între 8.000 SO și 29.999 SO

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro).

La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.



## Asociația GAL Zona de Câmpie

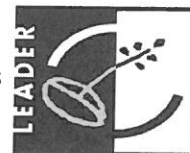
CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului pentru măsura respectiva sunt următoarele:

### 1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației

### 2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;

#### a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- **document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și /sau

- **tabel centralizator - emis de Primărie**, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și /sau

- **contract de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și /sau

- **Contractul de comodat/ contractul de închiriere/** documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință.

și /sau

- **documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mureș

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mureș

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, trebuie să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.  
și/sau

**Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune, dacă este cazul**

**b) Pentru construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

**c) Pentru construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune;

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.





## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

**Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.**

**Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.**

Contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/ extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

**d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:**



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediu social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediu administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



➤ extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

**NORMA SANITARĂ VETERINARĂ** din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mureș

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mureș

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

➤ **pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.**

**e).1 Pentru exploatațiile vegetale: copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie** actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**e).2 Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie după formularul integral al Registrului agricol** emis de Primărie actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria UAT pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

**4. Copiile situațiilor financiare** pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

**a) Pentru societăți comerciale:**

-Bilanțul (cod 10);

-Contul de profit și pierderi (cod 20);

-Datele informative (cod 30);

-Situația activelor imobilizate (cod 40);



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



-Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate.

### **b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:**

-Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

sau

-Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” sunt autorizate conform OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

Sau

-Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, Formularul 212

**Atenție!** În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

**6. Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

**7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

**8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:**

**8.1. Studii medii/ superioare** în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,

**sau**

o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



**8.2.** Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

**8.3. a)** Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora **se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA:** În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;**

**sau**

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

**8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale** adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

**8.5** În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



a) În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

9. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor).

11. Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii cererii de plata de către Oficiul Național al Registrului Comerțului. Dacă acționarii solicitantului sunt acționari în alte societăți se vor atașa inclusiv certificate constatatoare ale respectivelor societăți până la proprietarii finali.

12. Certificatul privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA

13. Declarație pe propria răspundere GAL

14. Ultima cerere unică de plată pe suprafața depusă la APIA (dacă este cazul)

15. Copia actului de identitate a sotului/sotiei, asociaților dacă este cazul.

16. Declarație încadrare în categoria de micro-intreprindere și intreprindere mică

17. Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă că solicitantul are calitatea de membru al acesteia/acestui, însoțit de statutul și actul constitutiv al formei asociative.

22. Alte documente (după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Meodologia de verificare a eligibilității**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro).



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



### Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- Ferma solicitantului trebuie să fie situată pe teritoriul GAL
- Proiectul să fie dintr-unul dintre sectoarele de activitate agricole specifice teritoriului GAL: cereale, horticultură, apicultură, bovine, legumicultura, ovine/caprine.
- Solicitantul trebuie să fie deținătorul și gestionarul real al fermei.
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
- Solicitantul deține o exploatație agricolă cu o dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 SO și 50.000 SO
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri care prevede cel puțin unul din următoarele obiective: îmbunătățirea managementului exploatației agricole, îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatației agricole (inclusiv creșterea valorii adăugate a produselor), adaptarea producției la cerințele pieței, respectarea normelor comunitare, în special, cerințele de eco-condiționalitate, de protecție a muncii, protecția mediului și sanitar-veterinare;
- Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, respectiv studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară sau cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire (la momentul depunerii sau într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului);
- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;
- Solicitantul va face dovada comercializării a cel puțin 20% din valoarea primei tranșe de plată, la momentul solicitării celei de-a doua tranșe de plată.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului GE3.1 L „Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile pe site-ul [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)

### Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul Asociației GAL Zona de Câmpie va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la Ghidul Solicitantului. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro) în formularul *GE3.2L Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
<b>1</b>	<b>Criteriul asocierii, cu prioritate pentru solicitanții care fac parte dintr-o cooperativă agricolă sau grup de producători, în special cele finanțate în cadrul măsurii M9/3A/6B</b>	<b>Max 40</b>
	1.1 Solicitantul este la momentul depunerii cererii de finanțare membru al unei cooperative agricole sau grup de producători, și demonstrează până la ultima cerere de plată finanțarea în cadrul măsurii M9/3A/6B.	<b>40</b>
	1.2 Solicitantul este membru al unei cooperative agricole sau a unui grup de producători la momentul depunerii cererii de finanțare	<b>30</b>
<b>2</b>	<b>Criteriul creării de noi locuri de muncă și al profesionalizării.*</b>	<b>Max. 60</b>
	2.1 Minim 3 locuri de muncă nou create, din care minim două persoane cu studii superioare sau calificare în domeniul proiectului (din cele 3 noi locuri de muncă minim 1 loc de muncă trebuie să fie destinat persoanelor dezavantajate (someri, femei, minorități, etc.))	<b>60</b>
	2.2. Minim 2 locuri de muncă nou create, din care minim o persoană cu studii superioare sau calificare în domeniul proiectului (din cele 2 noi locuri de muncă minim 1 loc de muncă trebuie să fie destinat persoanelor dezavantajate (someri, femei, minorități, etc.))	<b>50</b>
	2.3 Minim 1 loc de muncă nou creat, pentru o	<b>40</b>





## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mureș

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mureș

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



	persoana cu studii superioare sau calificare in domeniul proiectului	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Punctaj minim : 30 puncte.**

### **Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea contribuției la indicatorii de monitorizare a măsurii.

În cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare eligibilă a proiectului și aceeași contribuție la indicatorii de monitorizare ai măsurii departajarea acestora se va face crescător, în funcție de dimensiunea exploatației.

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Procesul de selecție a proiectelor se va derula după cum urmează: publicarea Raportului de selecție, primirea și soluționarea contestațiilor, publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor (daca este cazul), publicarea Raportului de selecție rectificat, modificat ca urmare a soluționării contestațiilor (daca este cazul).

Raportul de selecție / Raportul de selecție rectificat va fi publicat pe pagina de internet a Asociației [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro), in termen de 60 zile de la expirarea perioadei in care pot fi depuse proiecte la nivelul GAL. . Contestațiile privind rezultatele Raportului de selecție a proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 7 zile de la afișarea pe site a Raportului de selecție.

Analizarea contestațiilor și întocmirea Raportului privind contestațiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și va fi publicat pe pagina de internet a Asociației.



## **Asociația GAL Zona de Câmpie**

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului – lista acestora se regăsește pe pagina de internet a GAL. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și criteriile de selecție sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului și Formularele specifice măsurii M2/2B și pot fi deasemenea consultate pe pagina de internet a GAL.

### **Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Asociația Zona de Câmpie – sediu administrativ, Localitatea Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures, Tel: 0722/510.178.

**Alte informații:** Solicitantul are obligația de a raporta către GAL Zona de Câmpie plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația GAL, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.