



Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com

web site: www.zonadecampie.ro



*Forzat csej
Muresat forna
Appel
Rusi Enfiu
eBe*

APEL DE SELECȚIE

ASOCIAȚIA GAL ZONA DE CAMPIE

Anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru

Măsura M3/6A" Incurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole"

22.03.2019

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M3/6A/2/19

Data lansării apelului de selecție: 02.04.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 22.04.2019

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: Sediul administrativ al GAL Zona de Câmpie, loc. Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures de luni până vineri între orele: 08 :00 – 12 :00

Fondul disponibil – alocat pentru aceasta sesiune

Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte	35.000 euro
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect	35.000 euro

Intensitatea sprijinului

Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 20% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 33 de luni de la semnarea deciziei de finanțare.



Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com

web site: www.zonadecampie.ro



Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul www.zonadecampie.ro.

La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului pentru măsura respective sunt următoarele:

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221),

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior



Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com

web site: www.zonadecampie.ro



depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com

web site: www.zonadecampie.ro



c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru

o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)



Asociatia GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com

web site: www.zonadecampie.ro



SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II

sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" – în cazul proiectelor care prevăd activități agroturistice

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/e prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF)

9. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 4) din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 5 din Ghidul Solicitantului).



Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com

web site: www.zonadecampie.ro



11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6 din Ghidul Solicitantului)

14. Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii cererii de plata de către Oficiul National al Registrului Comerțului.

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată”. Dacă acționarii solicitantului sunt acționari în alte societăți se vor atașa inclusiv certificarea constatatoare ale respectivelor societăți până la proprietarii finali, pentru a se putea determina caracterul autonom, partener sau legat al solicitantului.

15. Certificatul privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA

16. Copia actului de identitate a fiecărui asociat (dacă este cazul)

17. Declarație pe propria răspundere GAL

18. Ultima cerere unică de plată pe suprafață depusă la APIA (dacă este cazul)

19. Extras din Registrul National al Exploatațiilor ANSVSA/Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție (dacă este cazul)

20. Documente care dovedesc încadrarea într-un grup social defavorizat (ex. pentru romi se va prezenta dovada apartenenței la etnia roma – adeverința de la primărie, prefectura sau Partida Romilor) – dacă este cazul

21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

22. Alte documente (după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Metodologia de verificare a eligibilității**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul www.zonadecampie.ro

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

- **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri prin care să demonstreze viabilitatea economică a activității;**



Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com

web site: www.zonadecampie.ro



- **Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura de finanțare**
- **Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL;**
- **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data notificării de primire a sprijinului;**
- **Înainte de solicitarea tranșei finale, beneficiarul trebuie să facă dovada că a implementat corect planul de afaceri (conf. art. 19 din Reg. 1305/2013). Îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate se va realiza prin comercializarea produselor/prestarea serviciilor în procent minim de 30% din valoarea primei tranșe de plată.**

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul Asociației GAL Zona de Câmpie va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la Ghidul Solicitantului. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul www.zonadecampie.ro în formularul *GE3.2L Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Criteriul activităților inovative, care se realizează pentru prima dată la nivelul teritoriului * Inovația se poate referi la introducerea unui produs nou, a unui proces nou, a unei organizații sau a unei noi piețe. Inovația poate implica transferul și adaptarea de	15 p

	tehnologii, tehnici, metode produse etc. Dezvoltate în altă parte, modernizarea cunoștințelor tradiționale și găsirea unor soluții noi la problemele rurale preexistente, pe care intervențiile altor metode nu le-au putut rezolva într-un mod satisfăcător și durabil.	
2	Criteriul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.	max. 20 p
	2.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 50% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	20 p
	2.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% și până la 50% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	15 p
	2.3. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	10 p
3	Criteriul prioritizării domeniilor de activitate	max. 35 p
	3.1 Proiecte ce vizează servicii (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism). Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	35 p
	3.2 Proiecte ce vizează activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate	25 p
	3.3 Proiecte ce vizează activități de agroturism și mesesuguri. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate	15
4	Criteriul creării de noi locuri de muncă și al profesionalizării **	max. 25 p
	4.1 Minim 3 locuri de munca nou create (din cele 3 noi locuri de munca minim 1 loc de munca trebuie sa fie	20 p



Asociatia GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com

web site: www.zonadecampie.ro



	destinat persoanelor dezavantajate - someri, femei, minoritati, etc.)	
	4.2 Minim 2 locuri de munca nou create (din cele 2 noi locuri de munca minim 1 loc de munca trebuie sa fie destinat persoanelor dezavantajate - someri, femei, minoritati, etc.)	10 p
	4.3 Minim 1 loc de munca nou creat .	5 p
	4.4 Minim 1 loc de munca nou creat pentru o persoana cu studii superioare sau calificare in domeniul proiectului ***	5 p
5	Criteriul sprijinirii activităților pentru tineri, femei sau minorități, în special cei/cele care participă la activitățile centrelor finanțate prin M6/6B.****	Max. 5 p
	5.1 Activități pentru tineri, femei sau minorități ce participă la activitățile centrelor finanțate prin M6/6B.	5 p
	5.2 Activități pentru tineri, femei sau minorități	3 p
	Total	100 puncte

*Se va acorda punctaj la CS1 daca introducerea metodelor inovative rezulta din planul de afaceri.

** Noile locuri de munca trebuie sa fie cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.
– se verifica la ultima cerere de plata.

*** Se va acorda punctajul de la SCS 4.4 suplimentar fata de punctajele acordate la SCS 4.1-4.3

**** Indeplinirea criteriului de selectie 5 se reia la ultima cerere de plata cand se verifica existenta documentelor ce dovedesc indeplinirea acestui criteriu. Referitor la centrele finantate prin M6/6B verificarea se face raportat la fisa masurii M6/6B si nu obligatoriu la investitiile efectiv realizate prin aceasta masura.

Punctaj minim 15 puncte

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea contribuției la indicatorii de monitorizare a măsurii.



Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com

web site: www.zonadecampie.ro



În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași contribuție la indicatorii de monitorizare ai măsurii, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri pentru producția comercializată/serviciile prestate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Procesul de selecție a proiectelor se va derula după cum urmează: publicarea Raportului de selecție intermediar (daca este cazul), primirea și soluționarea contestațiilor, publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor (daca este cazul), publicarea Raportului final de selecție, modificat ca urmare a soluționării contestațiilor (daca este cazul).

Raportul de selecție intermediar/final va fi publicat pe pagina de internet a Asociației www.zonadecampie.ro , în termen de 60 zile de la expirarea perioadei în care pot fi depuse proiecte la nivelul GAL. Contestațiile privind rezultatele Raportului de selecție intermediar a proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 7 zile de la afișarea pe site a Raportului de selecție.

Analizarea contestațiilor și întocmirea Raportului privind contestațiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și va fi publicat pe pagina de internet a Asociației.

Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului – lista acestora se regăsește pe pagina de internet a GAL. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și criteriile de selecție sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului și Formularele specifice măsurii M3/6A și pot fi de asemenea consultate pe pagina de internet a GAL.

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

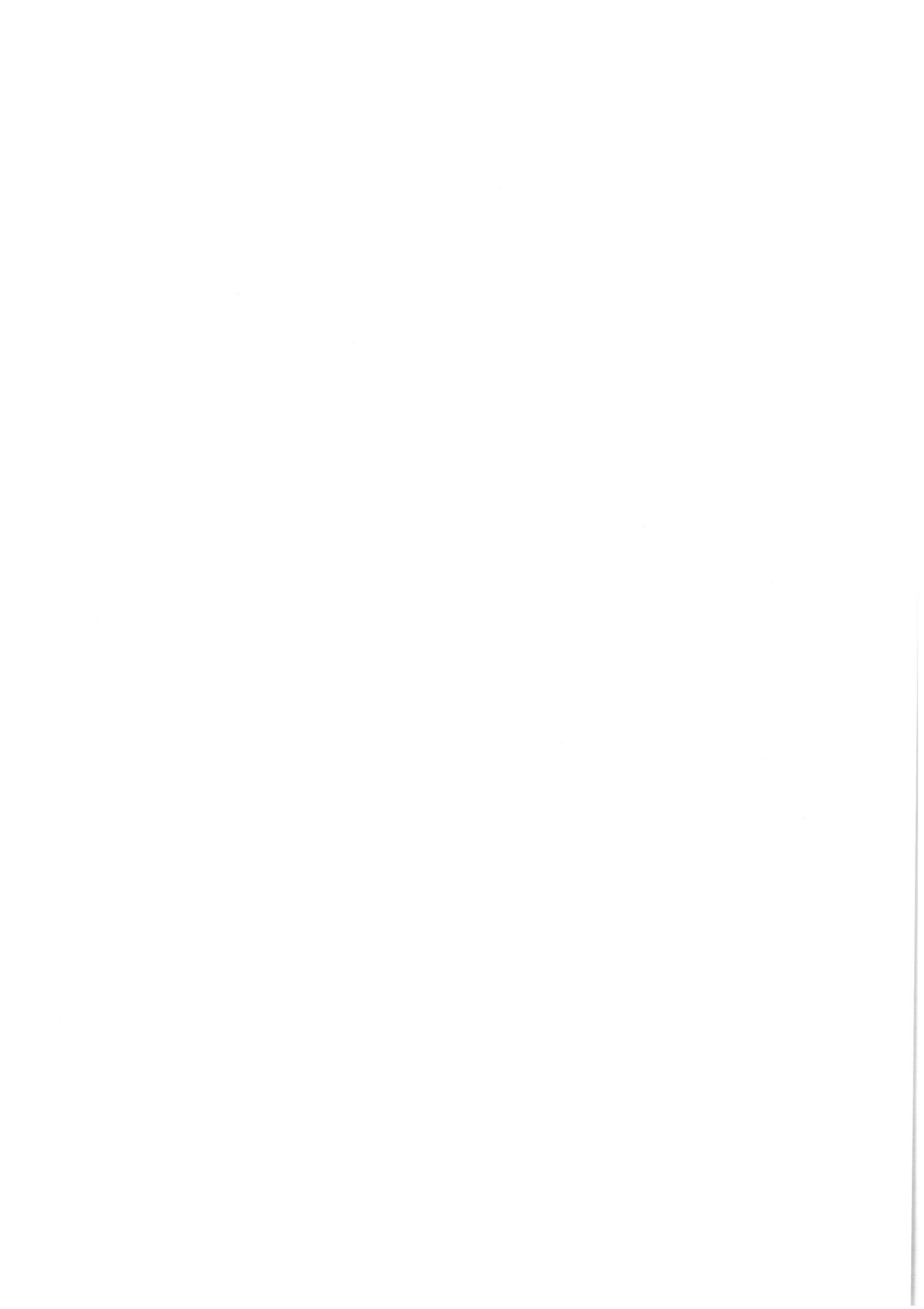
Asociația Zona de Câmpie – sediu administrativ, Localitatea Band, str. Pacii, nr. 1, județ Mures, Tel: 0722/510.178.

Alte informații: Solicitantul are obligația de a raporta către GAL Zona de Câmpie plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

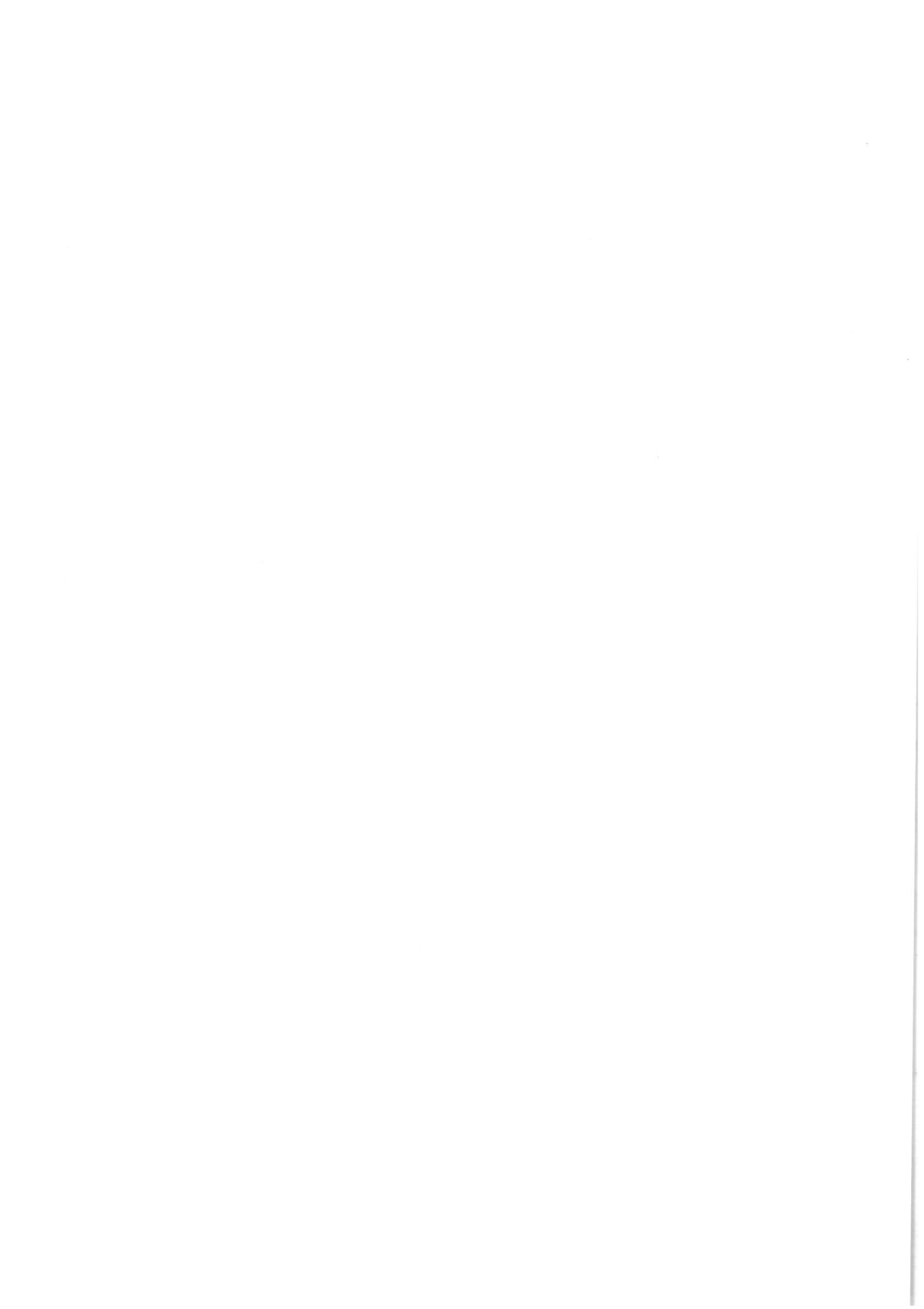
În acest sens, va completa declarația GAL, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.

**10.1.2 F2 - Formular de verificare a apelului de selecție****Nr. înregistrare AB/9066/19.03.2019****Denumire GAL: Asociația GAL Zona de Campie****Județ: Mureș****Măsura: M 3/6A Incurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non agricole****Nr. Apel de Selecție: M3/6A/2/19****Alocarea totală a măsurii: 105000 euro****Alocarea sesiunii: 35000 euro**

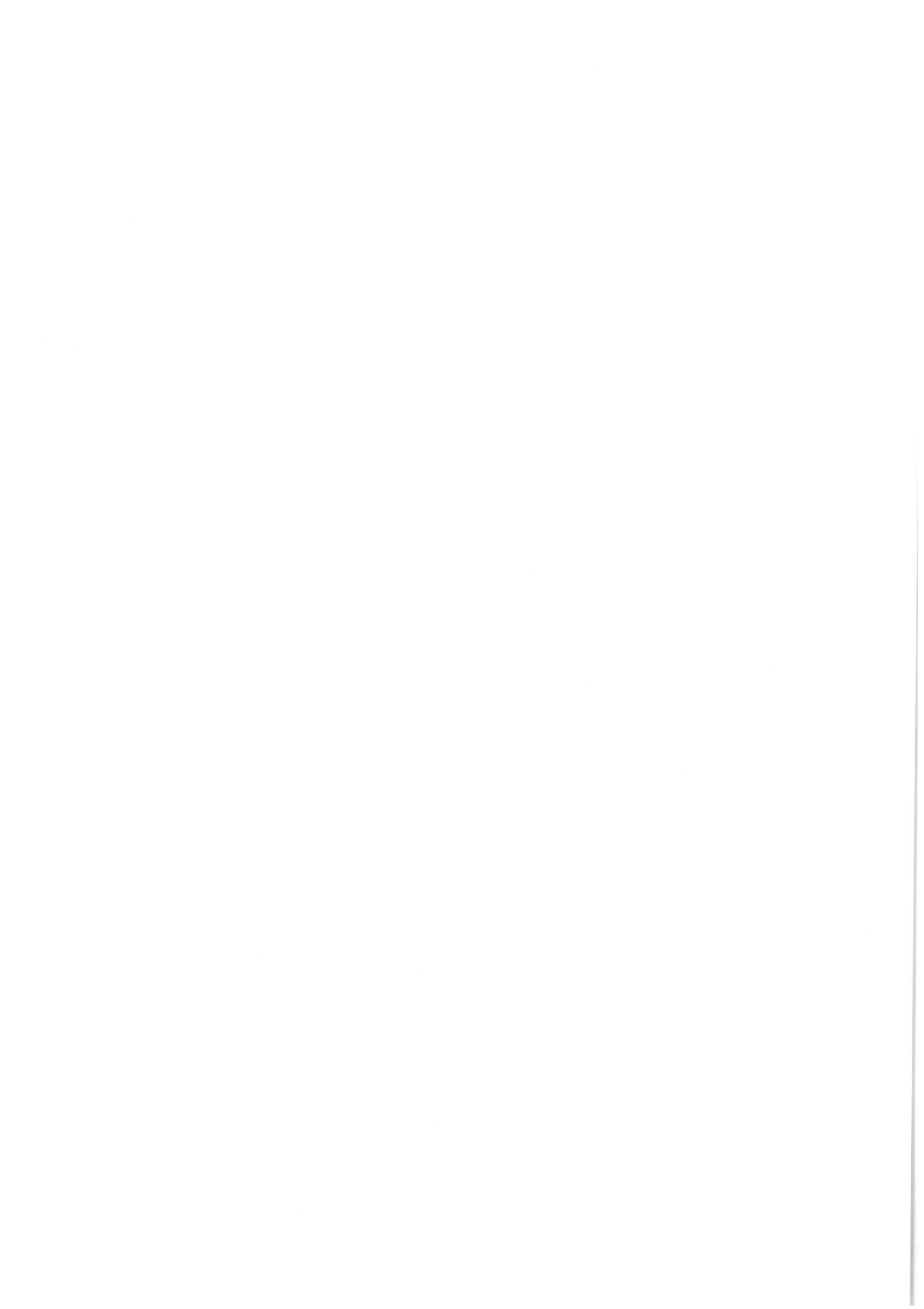
Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL <i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i>	✓		
2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criteriile de selecție, acțiuni eligibile etc..</i>	✓		
3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i>	✓		
4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. <i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă.</i> <i>În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma</i>	✓		



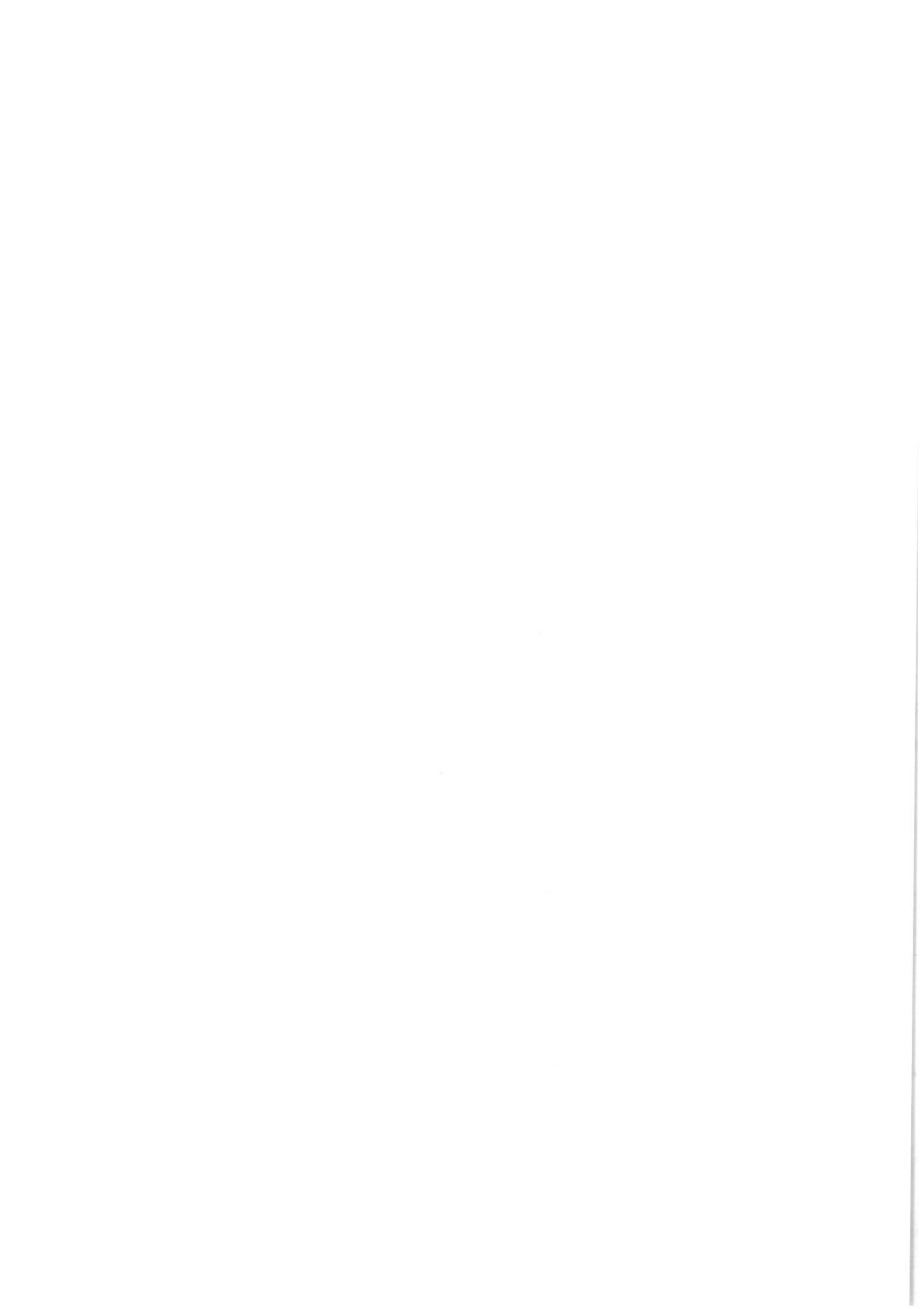
<p>selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.</p>			
<p>5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2</p> <p><i>Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".</i></p>	✓		
<p>6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii</p> <p><i>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i> <i>În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</i></p>	✓		
<p>7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii</p> <p><i>Se verifică dacă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i> • <i>criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i> • <i>există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate;</i> • <i>există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă.</i> 	✓		
<p>8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL</p> <p><i>În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele:</i></p> <p><i>1) dacă în fișa măsurii au fost expuse criteriile de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora;</i></p> <p><i>2) dacă în fișa măsurii au fost expuse principiile de selecție - se verifica dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora.</i></p>	✓		



3) corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.			
<p>9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului</p> <p><i>Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • depunerea proiectelor, • procesul de evaluare și selecție, • categoriile de beneficiari, • costurile eligibile și neeligibile, • termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, • tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte. 	✓		
<p>10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.</i></p>	✓		
<p>11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informațiile minime necesare pentru evaluarea proiectelor</p> <p><i>Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Perioada de depunere a proiectelor</i> Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii; • <i>Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic);</i> • <i>Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;</i> • <i>Perioada de elaborare a raportului de evaluare;</i> • <i>Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;</i> • <i>Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor;</i> • <i>Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;</i> • <i>Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.</i> <p>Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un</p>	✓		



<i>document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.</i>			
<p>12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice</p> <p><i>Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.</i></p> <p><i>Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.</i></p>	✓		
<p>13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.</i></p>	✓		
<p>14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</p> <p><i>Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Data lansării apelului de selecție;</i> – <i>Data limită de depunere a proiectelor;</i> – <i>Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</i> – <i>Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</i> – <i>Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</i> – <i>Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</i> – <i>Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;</i> – <i>Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;</i> – <i>Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de</i> 	✓		



<p>verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție); – Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate; – Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților). 			
<p>15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</p> <p>Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Data lansării apelului de selecție; □ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili; □ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă; □ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect; □ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele; □ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL; □ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare; □ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate. 	✓		

Observații suplimentare/generale.....

Verificat,

Consilier CDRJ: Musat Doina Ana

Semnătura.....Data 22.03.2019

Coordonator CDRJ/Consilier CDRJ: Rusu Eufimia Ileana

Semnătura.....Data 22.03.2019

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal/persoana mandatată de reprezentantul legal,

Semnătura.....Data

