



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



*medat cdej  
Musat Anina  
Musat  
Rusu Tufan  
22.03.2019*

### APEL DE SELECȚIE

#### ASOCIAȚIA GAL ZONA DE CAMPIE

#### Anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru

#### Măsura M5/6B "Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală"

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M5/6B/3/19

Data lansării apelului de selecție: 02.04.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 22.04.2019

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: Sediul administrativ al GAL Zona de Câmpie, loc. Band, str. Pacii, nr. 1, județ Mures de luni până vineri între orele: 08 :00 – 12 :00

Fondul disponibil – alocat pentru această sesiune

Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte	120.000 euro
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect	120.000 euro

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maximum 200.000 de euro/proiect.

Intensitatea sprijinului - Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit.



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul (versiune editabilă) se găsește pe site-ul [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro).**

La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului pentru măsura respective sunt următoarele:

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ**, întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute

cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2.Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al UAT întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate.

**3.3** Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**4.1 Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru infiintarea serviciului public (daca este cazul)**

**4.2 Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului,** cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- numărul de locuitori aparținând minorităților, tinerilor sau femeilor deserviți de proiect
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

### 5.1. Certificat de înregistrare fiscală

### 5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/

### Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

#### 5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI

**6. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

### 7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

**7.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**8. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**9. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mureș

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mureș

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



beneficiar de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**10. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală

**12. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**13. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul**

**14. Declarație plăți către GAL**

**15. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**16. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Meodologia de verificare a eligibilității**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



**Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili,**
- **Solicitantul trebuie să dețină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției,**
- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți,**
- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată,**
- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură,**
- **Investiția trebuie să se realizeze în cadrul teritoriului GAL Zona de Câmpie,**
- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală**
- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General,**
- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia,**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului GE3.1 L „Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile pe site-ul [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Selecția proiectelor în cadrul Asociației GAL Zona de Câmpie va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la Ghidul Solicitantului. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit.



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro) în formularul *GE3.2L Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*

**Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție**

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Sub-criterii de selecție	Punctaj	Observații
1	Criteriul gradului de acoperire a populației deservite	Proiecte care deserveșc o populație cât mai mare la nivelul teritoriului.	Max 30 p	<i>Se consideră numărul total de locuitori ai teritoriului, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011.</i>
		Peste 5.000	30p	
		3.000-4.999	25p	
		1.000-2.999	20p	
		500-999	10p	
2	Criteriul acțiunilor inovative	Proiecte care conțin acțiuni inovative la nivelul teritoriului	10 p	<i>Prin acțiune inovativă se va înțelege acea acțiune eligibilă care se va realiza pentru prima dată la nivelul teritoriului GAL.</i>
3	Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor	Proiecte care prin obiectivele acestora deserveșc populația dezavantajată din rândul minorităților, tinerilor sau femeilor.	Max 30p	<i>Prin proiect se va demonstra numărul persoanelor din rândul minorităților, tinerilor sau femeilor de la nivelul teritoriului GAL, care vor beneficia de serviciile/infrastructurile ce vor fi finanțate, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011.</i>
		Peste 200	30p	
		100-199	25p	



## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



		20-99	20p	
4.	Criteriul investițiilor/ serviciilor care deservește mediul de afaceri	Proiecte care conțin investiții sau servicii ce deservește mediului de afaceri.	10 p	<i>Prin proiect se va demonstra faptul că implementarea acestuia va deservește operatori economici care au potențial de dezvoltare la nivelul teritoriului.</i>
5	Criteriul utilizării energiei regenerabile și eficientizarea energetică	Proiecte care conțin obiective cu privire la energie regenerabilă și eficientizare energetică.	20p	<i>Prin proiect se va demonstra faptul că în implementarea acestuia se au în vedere echipamente/bunuri ce produc și/sau utilizează energie regenerabilă, ce conduc la o eficientizare energetică.</i>
<b>Total maxim de puncte</b>			<b>100</b>	-

Punctaj minim 20 puncte.

**Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în următoarea ordine:

1. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
2. Populația din rândul minorităților, tinerilor sau femeilor care beneficiază de servicii/infrastructuri finanțate.

În situația în care și după aceasta departajare există proiecte cu punctaj egal departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.





## Asociația GAL Zona de Câmpie

CIF 29065911

Sediul social: Zau de Câmpie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures

Sediul administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures

e.mail: [gal.zonadecampie@yahoo.com](mailto:gal.zonadecampie@yahoo.com)

web site: [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro)



### Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Procesul de selecție a proiectelor se va derula după cum urmează: publicarea Raportului de selecție intermediar (daca este cazul), primirea și soluționarea contestațiilor, publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor( daca este cazul), publicarea Raportului final de selecție, modificat ca urmare a soluționării contestațiilor (daca este cazul). GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție pe site-ul GAL.

Raportul de selecție / Raportul de selecție rectificat va fi publicat pe pagina de internet a Asociației [www.zonadecampie.ro](http://www.zonadecampie.ro) în termen de max. 60 zile de la expirarea perioadei în care pot fi depuse proiecte la nivelul GAL. Contestațiile privind rezultatele Raportului de selecție a proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 7 zile de la afișarea pe site a Raportului de selecție.

Analizarea contestațiilor și întocmirea Raportului privind contestațiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și va fi publicat pe pagina de internet a Asociației.

Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului – lista acestora se regăsește pe pagina de internet a GAL. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și criteriile de selecție sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului și Formularele specifice măsurii M5/6B și pot fi de asemenea consultate pe pagina de internet a GAL.

### Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Zona de Câmpie – sediu administrativ, Localitatea Band, str. Pacii, nr. 1, județ Mures, Tel: 0722/510.178.

**Alte informații:** Solicitantul are obligația de a raporta către GAL Zona de Câmpie plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația GAL, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.

**10.1.2 F2 - Formular de verificare a apelului de selecție**

Nr. înregistrare AB/9066/19.03.2019

Denumire GAL: GAL Zona de Campie

Judet: Mures

Măsura: 05/6B - Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală

Nr. Apel de Selecție: M5/6B/3/19

Alocarea totală a măsurii: 640000 euro

Alocarea sesiunii: 120000 euro

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
<b>1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL</b>  <i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/ Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i>	✓		
<b>2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL</b>  <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criteriile de selecție, acțiuni eligibile etc..</i>	✓		
<b>3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură</b>  <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i>	✓		
<b>4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR.</b>  <i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă.</i>  <i>În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma</i>	✓		

<p>selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.</p>			
<p><b>5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2</b></p> <p><i>Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".</i></p>	✓		
<p><b>6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii</b></p> <p><i>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i>  <i>În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</i></p>	✓		
<p><b>7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii</b></p> <p><i>Se verifică dacă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i></li> <li>• <i>criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i></li> <li>• <i>există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate;</i></li> <li>• <i>există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă.</i></li> </ul>	✓		
<p><b>8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL</b></p> <p><i>În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele:</i></p> <p><i>1) dacă în fișa măsurii au fost expuse criteriile de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora;</i></p> <p><i>2) dacă în fișa măsurii au fost expuse principiile de selecție - se verifica dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora.</i></p>	✓		

3) corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.			
<p><b>9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului</b></p> <p><i>Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• depunerea proiectelor,</li> <li>• procesul de evaluare și selecție,</li> <li>• categoriile de beneficiari,</li> <li>• costurile eligibile și neeligibile,</li> <li>• termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,</li> <li>• tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.</li> </ul>	✓		
<p><b>10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL</b></p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.</i></p>	✓		
<p><b>11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informațiile minime necesare pentru evaluarea proiectelor</b></p> <p><i>Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Perioada de depunere a proiectelor</i> Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;</li> <li>• <i>Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic);</i></li> <li>• <i>Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;</i></li> <li>• <i>Perioada de elaborare a raportului de evaluare;</i></li> <li>• <i>Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;</i></li> <li>• <i>Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor;</i></li> <li>• <i>Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;</i></li> <li>• <i>Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.</i></li> </ul> <p><b>Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un</b></p>	✓		

<i>document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.</i>			
<p><b>12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice</b></p> <p><i>Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.</i></p> <p><i>Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.</i></p>	✓		
<p><b>13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.</b></p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.</i></p>	✓		
<p><b>14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</b></p> <p><i>Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Data lansării apelului de selecție;</i></li> <li>– <i>Data limită de depunere a proiectelor;</i></li> <li>– <i>Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</i></li> <li>– <i>Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</i></li> <li>– <i>Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</i></li> <li>– <i>Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</i></li> <li>– <i>Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;</i></li> <li>– <i>Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;</i></li> <li>– <i>Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de</i></li> </ul>	✓		

<p>verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);</li> <li>– Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;</li> <li>– Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).</li> </ul>			
<p><b>15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</b></p> <p>Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Data lansării apelului de selecție;</li> <li>□ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;</li> <li>□ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;</li> <li>□ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;</li> <li>□ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;</li> <li>□ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;</li> <li>□ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;</li> <li>□ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.</li> </ul>	✓		

**Observații suplimentare/generale**.....

**Verificat,**

Consilier CDRJ: Musat Doina Ana

Semnătura.....Data 22.03.2019

Coordonator CDRJ/Consilier CDRJ: Rusu Eufimia Ileana

Semnătura.....Data 22.03.2019

**Am luat la cunoștință,**

Reprezentant legal/persoana mandatată de reprezentantul legal,

Semnătura.....Data .....