

### GE3.1L FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

#### Măsura M5/6B - DEZVOLTAREA SERVICIILOR ȘI INFRASTRUCTURII DE BAZĂ, ÎN ECHILIBRU CU MEDIUL ȘI ECONOMIA LOCALĂ

Titlul proiectului :

---

---

---

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare :

F	M		/		
---	---	--	---	--	--

Nr. măsura

--

Nr. cerere de proiecte

Obiectivele și amplasarea proiectului : Teritoriul GAL

☐ Modernizare ☐ Investiție nouă

#### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura M5/6B (vezi documentele 5.1, 5.2, 5.2.1)?

- Unitati Administrativ Teritoriale ☐ ☐
- Asociații de dezvoltare intercomunitară, realizate între două sau mai multe UAT, înființate conform legislației naționale în vigoare ☐ ☐

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

1.2 Solicitantul și-a respectat în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere?

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

1.3 Solicitantul a întocmit corect Studiul de fezabilitate/DALI conform HG 28/2008 sau HG 907/2016?

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐ NU este cazul ☐

1.4 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR?

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

1.5 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

Observații GAL:

---

## 2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criterii de eligibilitate	Verificare efectuată de către GAL				
	Documente care se verifica				
	Solicitare de informatii suplimentare	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
<b>EG1</b> – Solicitantul trebuie sa se încadreze in categoria solicitantilor eligibili					Doc. 5.1, 5.2, 5.2.1
<b>EG2</b> - Solicitantul trebuie să dețină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.					Doc. 3.1, 3.2, 3.3
<b>EG3</b> - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată					Se verifica doc. 4.2
<b>EG 4</b> - Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;					Cerere de finantare, declaratie F, pct. 14.
<b>EG 5</b> - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură					Doc.1
<b>EG 6</b> - Investiția să se realizeze în spațiul GAL Zona de Campie;					Doc. 1, 2,3.1,3.2,3.3,
<b>EG 7</b> - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul);					Doc. 11
<b>EG 8</b> - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;					Doc. 2
<b>EG 9</b> - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.					Doc. 1, 4.2

**Observații GAL:**

### 3. Buget indicativ (LEI)

Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = .....LEI

din data de :

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0	0	0	0

<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0

3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0	0	0	0

**TOTAL GENERAL inclusiv TVA**

0

0

0

**Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

**Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = .....LEI din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- LEI

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finantare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe fata de Cererea de finantare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia						

mediului si aducerea la starea initiala						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obtinerea de avize, acorduri si autorizatii						
3.3 Proiectare si inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achizitie (N)						
3.5 Consultanta						
3.6 Asistenta tehnica						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:</b>						
4.1 Constructii si instalatii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje si echipamente tehnologice si functionale cu montaj.						
4.4 Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achizitii specifice						
4.5 Dotari						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de santier						
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente						



organizarii de santier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului						
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare						
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie						
<b>TOTAL GENERAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

*Toate costurile vor fi exprimate în LEI, și se vor baza pe Devizul General (întocmit în LEI) din Studiul de fezabilitate Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitat*

**3.1.** Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/memoriu justificativ (pentru proiectele fără construcții/montaj) / DALI?

**Verificare GAL**

DA ☐ NU ☐ DA, cu diferențe\* ☐

\* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

**3.2.** Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa :

<<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii

Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții) :

**Verificare GAL**

DA ☐ sau NU ☐

**3.3** Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

**Verificare GAL**

DA ☐ sau NU ☐

**3.4.** Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, memorii justificative, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

**Verificare GAL**

DA ☐ sau NU ☐

**3.5** Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibilă?

**Verificare GAL**

DA ☐ sau NU ☐

**3.6** TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

**Verificare GAL**

DA ☐ sau NU ☐

#### 4. Planul Financiar

Lei și Euro

Plan Financiar						
0	Cheltuieli eligibile 1		Cheltuieli neeligibile 2		Total proiect 3	
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
2.1 - autofinanțare						
2.2 - împrumuturi						
3. Buget Local						
3 4. TOTAL PROIECT						
Procent contribuție publică						
Avans solicitat						
Procent avans						

**Formule de calcul:**

**Restricții**

Col.3 = col.1 + col.2

R.1, col.1 = grad de intervenție% x R.3 4, col.1

R.4 3 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \* 100

**4.1** Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 200 000 euro.

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

**4.2** Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Verificare GAL DA ☐ NU ☐ NU este cazul ☐

**5. Se verificat daca au fost completata Anexa – Indicatori de monitorizare din cuprinsul Cererii de finantare.**

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

**6. Verificarea rezonabilității prețurilor.**

**6.1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?**

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐ NU este cazul ☐

**6.2 Pentru lucrări există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?.**

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐ NU este cazul ☐

**Observații GAL:**

---

---

**7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

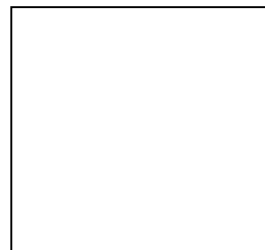
Proiectul este eligibil (toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA / Nu este cazul) :

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

**Verificat, Expert 1**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**Intocmit : Expert 2**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

### Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se preia numarul de inregistrare din Cererea de finantare care se confrunta si cu numarul de inregistrare din fisa de verificare a conformitatii.

### Obiectivele si tipul proiectului:

Se verifica daca proiectul reprezinta o investitie noua sau lucrari de interventie (punctul A6.1 din Cererea de finantare), conform definitiilor de mai jos, si se bifeaza casuta corespunzatoare din Fisa de verificare.

**Investitia noua** - cuprinde lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia;

**Modernizarea (lucrari de interventie)** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

## 1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili menționați în Fisa masurii M5/6B.

### 1.1 Solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura 5/6B?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>5.1 Certificatul de înregistrare fiscală</b>	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful B1 al cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, adresa, statutul si codul fiscal.
<b>5.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b>	Se verifică daca in documentul prezentat sunt mentionate urmatoarele: denumirea asociatiei, asociatii si daca acestia sunt din teritotiu GAL, sediul, durata, scopul infiintarii si membrii Consiliului Director. Se verifica daca a fost desemnat un reprezentant legal pentru colaborare cu GAL/AFIR, in vederea realizarii proiectului propus. Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul B1.1 si B1.2 din cererea

	de finantare cu informatiile din documentul prezentat.
<b>5.2.1 Actul de înființare și statutul ADI</b> Incheierea privind inscrierea în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor	Se verifica daca documentul este emis pe numele solicitantului.

Daca in urma verificarii documentelor reiese ca solicitantul se incadreaza intr-una din categoriile de solicitanti eligibili pentru masura 5/6B, expertul bifeaza casuta corespunzatoare solicitantului si casuta **DA**.

In cazul in care solicitantul nu se incadreaza intr-una din categoriile eligibile pentru masura 5/6B, expertul bifează casuta **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

#### 1.2. Solicitantul și-a însușit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere F?

Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele corespunzatoare, aferente tuturor punctelor existente in Declaratia pe proprie raspundere si daca aceasta este data, semnata si/sau stampilata iar daca pe parcursul verificarii proiectului expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin Declaratie, acesta bifeaza casuta **DA**. În caz contrar, expertul bifează **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

#### 1.3 Solicitantul a intocmit corect Studiul de fezabilitate conform HG 28/2008 sau HG 907/2016?

In conformitate cu Art 15 aferent HG 907/2016 , "Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții: a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare. c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

Daca sunt necesare documente suplimentare in vederea clarificarii situatiei care a determinat completarea Studiului de fezabilitate conform HG 28/2008 acestea vor fi solicitate. Daca in urma solicitarii de informatii suplimentare se constata ca solicitantul a completat in mod eronat Studiului de fezabilitate conform HG 28/2008, cererea de finantare este declarata neeligibila.

Daca proiectul nu presupune lucrari de constructii-montaj si solicitantul a completat memoriu justificativ, nu este necesara verificarea acestui punct.

#### 1.4 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR?

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 17 din Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din Cererea de Finantare , caz in care se considera ca solicitantul nu figureaza cu debite catre AFIR.

In cazul in care solicitantul nu a bifat punctul 17 din Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din Cererea de Finantare se verifica daca solicitantul a bifat punctul 13, caz in care se

considera că acesta s-a angajat să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

#### 1.5 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Se verifica dacă solicitantul a bifat punctul 1 din Secțiunea F – Declarație pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare, caz în care se considera că solicitantul nu beneficiază de altă finanțare neramursabilă având același obiect.

## **2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplinește toate criteriile generale de eligibilitate aplicabile.

### **EG 1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Expertul verifica dacă forma de organizare a solicitantului face parte din categoria beneficiarilor eligibili
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor	
6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI	

### **EG2 - Solicitantul trebuie să dețină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>3.1 Pentru UAT și ADI</b> <b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și</b> <b>3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, însoțită de dovada ca hotărârea a fost supusă controlului de legalitate al prefectului și/sau</b> <b>3.3 Avizul administratorului terenului</b>	<p>Expertul verifica dacă din documentele depuse rezultă că solicitantul deține drept de proprietate sau un alt drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.</p> <p>Drepturile reale principale acceptate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dreptul de uzufruct,</li> <li>- dreptul de uz,</li> <li>- dreptul de abitație,</li> <li>- dreptul de servitute,</li> <li>- dreptul de suprafață.</li> </ul> <p>Pentru HCL este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția Prefectului pentru controlul de legalitate.</p> <p>În cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, altă decât solicitantul se verifica inventarul</p>

<b>aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</b>	bunurilor ce aparțin domeniului public întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (în copie) sau alte documente publicate în Monitorul Oficial (legi, ordonanțe, hotărâri ale guvernului, ordine de ministru), însoțite de acordul autorității detinătoare, respectiv avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie.
--	---

**Dacă verificarea documentelor** confirmă existența unui drept de proprietate, respectiv a unui drept real principal, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG3** - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>4.2. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofințării, dacă este cazul.</li> </ul>	Expertul verifică dacă solicitantul s-a angajat să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la data dării în exploatare a investiției.

Dacă verificarea documentului confirmă angajamentul solicitantului de a asigura mentenanța investiției pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la data dării în exploatare a investiției, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

**EG4** - Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Cerere de finantare</b> , declaratie F, pct. 14.	CF - Expertul verifica daca solicitantul a bifat ub cuprinsul cererii de finantare, declaratie F, pct 14, prin care declarata pe propria raspundere ca nu este în insolventă sau incapacitate de plată.

Daca verificarea documentului confirma existenta bifei si asumarea prin semnatura si stampila a declaratiei, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

#### **EG5 - Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Studiu de fezabilitate/memoriu justificativ/DALI</b>	<p>Expertul verifica daca activitatile descrise în cuprinsul <b>Studiu de fezabilitate/DALI se incadreaza in tipul de sprijin prevăzut în fisa masurii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investitii cu constructia (investitie noua)/modernizarea și extinderea clădirilor publice și eficientizarea energetică a acestora, inclusiv dotarea cu surse de energie alternative (sedii de primării, sedii administrative etc.);</li> <li>- Înființarea/ modernizarea, amenajarea spațiilor publice (amenajări de parcări, piețe agroalimentare, spații pentru organizarea de târguri, etc.)</li> <li>- Înființarea/ modernizarea, amenajarea spațiilor publice de recreere (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete etc.);</li> <li>- Înființarea/ modernizarea, amenajarea infrastructurii de interes turistic – trasee turistice tematice (pentru caruțe/ trăsurile/ șarete, către obiective turistice, teme gastronomice etc.), trasee pentru biciclete, facilități turistice de agrement etc.;</li> <li>- Crearea și/sau dotarea serviciilor publice de bază pentru populație (ex: intervenții în caz de urgență, servicii de salubritate, întreținere infrastructură publică, etc.);</li> <li>- Crearea infrastructurii de iluminat public utilizând energia regenerabilă;</li> <li>- Cadastrare/ intabulare blocuri fizice/ tarlale și proprietăți publice, realizare plan parcelar;</li> <li>- Modernizarea rețelei de drumuri de interes local.</li> <li>- Construcția (investiție nouă)/modernizare de capele mortuare</li> </ul> <p>Se pot realiza proiecte integrate, care sa contina</p>



**investitii aferente mai multor categorii de lucrari. In aceasta situatie in cuprinsul cererii de finantare la sectiunea A1 – Tip de investitie se va bifa categoria majoritara din punct de vedere al valorii cuprinse in bugetul indicativ.**

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate/memoriu justificativ, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Studiile de Fezabilitate/ memoriu justificativ și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

	<p>Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".</p> <p>Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă: a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției; b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor; c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR; d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.</p> <p>Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ memoriu justificativ /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.</p>
--	--

Daca verificarea documentului confirma ca activitatile descrise in cuprinsul Studiu de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI se incadreaza in tipul de sprijin prevăzut in fisa masurii, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

#### EG6 - Investiția să se realizeze în spațiul GAL Zona de Câmpie;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>1. Studiu de Fezabilitate/ Memoriu justificativ / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p> <p><b>2.Certificat de Urbanism</b>, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare</p> <p><b>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public</b> al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este pe teritoriul GAL <b>Zona de Câmpie</b> - județul Mureș reprezentate de către comunele: Band, Grebenișu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Valea Largă, Zau de Câmpie, Pogăceaua, Papiu Ilarian, Iclânzul, Râciu, Șăulia, precum și de orașul Sărmașu.În situația în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizeaza investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat</p>

<p>prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.</p> <p><b>și</b></p> <p><b>3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate</b></p> <p><b>și/sau</b></p> <p><b>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</b></p>	<p>acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice care nu aparțin solicitantului ci sunt administrate de o instituție a statului, se va verifica avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, privind realizarea investiției .</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în satele componente.</p>
---	--

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spațiul GAL Zona de Campie, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

**EG7 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul);**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Doc. 16. Extrasul din strategie</b> , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul);	Expertul dacă din cuprinsul doc. 11 rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei sau, după caz, a orașului.

Dacă verificarea documentelor confirmă corelarea investiției cu o strategie de dezvoltare locală expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG8 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>2 Certificat de Urbanism</b> , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica daca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG:</li> </ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantulu va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza</li> </ul>

	PUZ.
--	------

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG9 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>1. Studiu de Fezabilitate/ Memoriu justificativ/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</b>  <b>4.2. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului.</b>	<b>Expertul verifică în baza informațiilor din</b> Studiile de Fezabilitate / memoriu justificativ / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI) pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;  În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### **3.VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

In cazul proiectelor integrate, expertul va verifica atât bugetele indicative aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și bugetul indicativ totalizator al proiectului.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiu de Fezabilitate/ Memoriu justificativ / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii la capitolul Tipuri de servicii/acțiuni și costuri eligibile. -Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.

	<p>Bugetul indicativ se verifica astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;</li> <li>- in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general;</li> <li>- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4 ) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, si <b>10%</b> daca proiectul prevede constructii;</li> <li>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</li> </ul> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate/ memoriu justificativ.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>
--	---

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la GE3.1L.

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/ memoriu justificativ / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, dacă se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ?

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finantare corespund cu cele din devizul general si devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificata de expert ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca exista mici diferente de valoare între devizele întocmite si bugetul indicativ (devizele din cuprinsul cererii de finantare) verificarea se realizeaza in ordinea întocmirii – valori din deviz / cursul euro = valori cuprinse în bugetul indicativ (devize aferente cererii de finantare).

Daca in urma acestor verificari rezulta diferente de valoare expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA dupa corectarea diferentelor.

In cazul in care dupa primirea raspunsului la informatiile suplimentare bugetul indicativ (devizele aferente cererii de finantare) nu sunt corelate cu devizele SF/DALI/MJ proiectul este declarat neeligibil.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifica daca data si rata de schimb din cererea de finantare (sheet-ul Buget indicativ) si cea utilizata in Devizul General din SF/Documentatia de avizare/ corespunde cu cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>. Pentru proiectele integrate rata de schimb valutar va fi cea din data întocmirii documentatiei tehnice a actiunii majoritare a proiectului. Expertul va atasa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

Daca aceasta nu corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU, si instiinteaza solicitantul in vederea clarificarii.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifica daca cheltuielile neeligibile din Fisa masurii M5/6B sunt incluse in devizele pe obiecte si bugetul indicativ.

**Cheltuielile eligibile conform fisei masurii M5/6B sunt:**

- **Constructia (investitie noua)/modernizarea și extinderea clădirilor publice și eficientizarea energetică a acestora, inclusiv dotarea cu surse de energie alternative (sedii de primării, sedii administrative etc.);**
- **Înființarea/ modernizarea, amenajarea spațiilor publice (amenajări de parcuri, piețe agroalimentare, spații pentru organizarea de târguri, etc.)**
- **Înființarea/ modernizarea, amenajarea spațiilor publice de recreere (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete etc.);**
- **Înființarea/ modernizarea, amenajarea infrastructurii de interes turistic – trasee turistice tematice (pentru caruțe/ trăsurile/ șarete, către obiective turistice, teme gastronomice etc.), trasee pentru biciclete, facilități turistice de agrement etc.;**
- **Crearea și/sau dotarea serviciilor publice de bază pentru populație (ex: intervenții în caz de urgență, servicii de salubritate, întreținere infrastructură publică, etc.);**
- **Crearea infrastructurii de iluminat public utilizând energia regenerabilă;**
- **Cadastrare/ intabulare blocuri fizice/ tarlale și proprietăți publice, realizare plan parcelar;**
- **Modernizarea rețelei de drumuri de interes local.**

**Se pot realiza proiecte integrate, care sa contina investitii aferente mai multor categorii de lucrari. In aceasta situatie in cuprinsul cererii de finantare la sectiunea A1 – Tip de investitie se va bifa categoria majoritara din punct de vedere al valorii cuprinse in bugetul indicativ.**

#### Investitii în active necorporale:

- costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții – montaj.

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Studiile de Fezabilitate/memoriu justificativ și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă: a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției; b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor; c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR; d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Se verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecarei cheltuieli neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

Acțiuni neeligibile:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri publice județene sau naționale, precum și a drumurilor de utilitate privată (agricole, forestiere etc.)
- Investiții finanțate din alte fonduri publice.

**- În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.**

**Conform fișei tehnice a Submăsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:**

- Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);



- Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/
- Reg. (UE) 1305/2013);
- Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.**

**Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapunerii geografice între un Grup de Acțiune Locală pentru pescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.**

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/ memoriu justificativ, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **10%** din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4 ) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

### 3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului GEE3.4L de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul completeaza bugetul din fisa GE3.1L si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

### 3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

## 4. Planul Financiar

Lei si Euro

Plan Financiar					
0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect
	1		2		3
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei Euro
1. Ajutor public nerambursabil					

<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>						
2.1 - autofinanțare						
2.2 - împrumuturi						
<b>3. Buget Local</b>						
<b>3 4. TOTAL PROIECT</b>						
Procent contribuție publică						
Avans solicitat						
Procent avans						

#### Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 3 = R.1 + R.2 + R3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \* 100

#### Restricții

R.1, col.1 = grad de intervenție% x R.3 4, col.1

#### 4.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică și valoarea maximă a sprijinului nerambursabil ?

Sprijinul acordat prin această măsură este reprezentat de rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013 și nu va depăși 200.000 Euro/proiect.

**a)** În cazul în care planul financiar este corect completat, expertul bifează casuta corespunzătoare procentului corespunzător, transferă sumele în Planul financiar din Fisa de verificare GE3.1L și bifează casuta **DA**.

**b)** În cazul în care valorile din casuta „Total ajutor public nerambursabil” reprezintă 100% din totalul cheltuielilor eligibile dar depășesc limitele prevăzute de fisa măsurii, expertul bifează casuta corespunzătoare procentului de 100%, completează corect Planul financiar din Fisa de verificare GE3.1L, bifează casuta **NU** și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul informațiilor suplimentare.

#### 4.2 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează casuta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează casuta NU și instiintează solicitantul asupra modificărilor, prin Informații suplimentare. În cazul în care solicitantul nu a cerut avans, se bifează casuta Nu este cazul.

#### 5. Se verificat dacă din indicatorii de monitorizare precizați în cuprinsul Cererii de finanțare sau a Studiului de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI rezulta indicatorul de monitorizare GAL - Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.

#### 6. Verificarea rezonabilității prețurilor

##### 6.1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?.

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de prin **H.G. nr. 363/2010**. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este

mai mare, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 10.01% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observatii decizia luată;

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

## **6.2 Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri ?**

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA NU sau NU ESTE CAZUL.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul solicită completare prin informații suplimentare declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

## **7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA/Nu este cazul, proiectul este eligibil.

Expertul 1 care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Expertul 2 care verifică fisa de eligibilitate completată de Expertul 1 certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.