

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ZONA DE CAMPIE

GHIDUL SOLICITANTULUI

PENTRU

M5/6B

**-DEZVOLTAREA SERVICIILOR ȘI INFRASTRUCTURII DE
BAZĂ, ÎN ECHILIBRU CU MEDIUL ȘI ECONOMIA LOCALĂ-**

LEADER 2014-2020

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE
RURALĂ** și Guvernul României

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura M5/6B

„Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală”

Versiunea 4 - 2022

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai măsurii M5/6B prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală Zona de Campie finanțate prin intermediul Programului LEADER 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului contractat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării/modificărilor SDL, legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet a Grupului de Acțiune Locală Zona de Campie.

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	
1.1	<i>Definiții.....</i> 4
1.2	<i>Abrevieri.....</i> 6
CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE	
2.1	<i>Contribuția măsurii</i> 7
2.2	<i>Obiectivele măsurii</i> 7
2.3	<i>Contribuția publică, tipul și rata sprijinului</i> 7
2.4	<i>Legislație națională și europeană</i> 8
2.5	<i>Aria de aplicabilitate a măsurii</i> 8
CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR.	
3.1	<i>Locația de depunere a Dosarului cererii de finanțare</i> 8
3.2	<i>Perioada de depunere</i> 8
3.3	<i>Alocarea pe sesiune.....</i> 8
3.4	<i>Punctajul minim.....</i> 8
CAPITOLUL 4 CATEGORII DE BENEFICIARI 9	
CAPITOLUL 5 CONDIȚII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 9	
CAPITOLUL 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	
6.1	<i>Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile</i> 12
6.2	<i>Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....</i> 13
CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR 14	
CAPITOLUL 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 16	
CAPITOLUL 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERE DE FINANȚARE..... 16	
9.1	<i>Completarea Cererii de Finanțare</i> 17
9.2	<i>Depunerea Dosarului Cerere de Finanțare.....</i> 17
9.3	<i>Verificarea Dosarului Cerere de Finanțare.....</i> 20
9.4	<i>Verificarea criteriilor de selecție.....</i> 20
9.5	<i>Selecția proiectelor.....</i> 20
CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR..... 21	
CAPITOLUL 11 AVANSURI..... 22	
CAPITOLUL 12 ACHIZIȚII..... 22	
CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ..... 23	
CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI..... 24	

1.1 Definiții

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa sub-măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Investitie noua - lucrările de construcții montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinația.

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Spatiu eligibil LEADER – în accepțiunea acestei măsuri cuprinde totalitatea Unitatilor Administrativ Teritoriale partenere, impreuna cu satele componente.

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

1.2 Abrevieri:

ADI - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

GAL - Grup de Acțiune Locală

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu

UAT – Unitate Administrativ Teritorială

PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția măsurii 5 – Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală:

Măsura 5/6B „Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală” se încadrează, în prevederile art. 20 din Regulamentul (UE) 1305/ 2013, în Măsura 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

2.2 Obiectivele măsurii

Obiectiv de dezvoltare rurală – obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice ale măsurii:

- ✓ Reducerea disparităților între mediul urban și mediul rural prin dezvoltarea infrastructurii de bază și a serviciilor în teritoriu;
- ✓ Protecția mediului prin reducerea consumului de energie din surse convenționale;
- ✓ Îndeplinirea condițiilor pentru dezvoltarea mediului economic pe cuprinsul teritoriului și crearea de locuri de muncă, prin dezvoltarea utilităților și a serviciilor necesare;
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin dezvoltarea și îmbunătățirea mediului ambiant și a serviciilor publice locale;
- ✓ Creșterea numărului de locuri de muncă la nivelul teritoriului.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii, tipul și rata sprijinului, sumele aplicabile

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 Euro/proiect.

Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiții cu construcții-montaj, precum și dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 200.000 Euro.

Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

2.4 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- ✓ PNDR 2014 – 2020;
- ✓ Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- ✓ Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărâre 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- ✓ H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ✓ H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Alte reglementări aplicabile în domeniu.

2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii

Măsura se adresează investițiilor realizate pe raza teritoriului GAL ce acoperă 11 unități administrativ teritoriale din județul Mureș reprezentate de către comunele: Band, Grebenișu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Valea Largă, Zau de Câmpie, Pogăceaua, Papiu Ilarian, Iclânz, Râciu, Șăulia, precum și de orașul Sărmașu.

Capitolul 3

DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locația de depunere a proiectelor

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi depus în format fizic la sediul administrației al GAL, dacă nu se specifică altfel în Anunțul de lansare a sesiunii.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi depus la sediul administrativ al GAL până în termenul și ora limită prevăzute în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii de depunere.

3.3 Alocarea pe sesiune

Valoarea sesiunii de depunere a proiectelor este cea menționată în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii de depunere

3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj estimat mai mare sau egal decât punctajul minim menționat în anunțul licitației de proiecte.

Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 5 de la nivelul GAL Zona de Campie, sunt Unitatile Administrative Teritoriale și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

ATENȚIE! *Reprezentantul legal al Unitatii Administrative Teritoriale poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.*

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarii indirecti:

- Populația teritoriului GAL;
- Agenții economici de pe teritoriul GAL, inclusiv cei sprijiniți prin măsurile M3/6A și M1/2A;
- Minoritatea romă

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3, art. 6 și art. 6¹ din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

Capitolul 5

CONDIȚII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE! *Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, fiecare criteriu de selecție care concură la prescoringul înscris la punctul A6.

IMPORTANT

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Pentru achizițiile simple (proiecte fara constructii/montaj) se poate depune Memoriu Justificativ.

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Solicitantul trebuie să dețină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.**

Se vor verifica actele juridice care demonstrează dreptul real asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.

Dincolo de dreptul de proprietate sunt acceptate următoarele drepturi reale principale:

- dreptul de uzufruct,
- dreptul de uz,
- dreptul de abitație,
- dreptul de servitute,
- dreptul de suprafață.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI).

- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:**

Acțiuni eligibile:

- ✓ Construcția (investiție nouă)/ modernizarea și extinderea clădirilor publice și eficientizarea energetică a acestora, inclusiv dotarea cu surse de energie alternative (sedii de primărie, sedii administrative etc.);
- ✓ Înființarea/ modernizarea, amenajarea spațiilor publice (amenajări de parcuri, piețe agroalimentare, spații pentru organizarea de târguri, etc.)
- ✓ Înființarea/ modernizarea, amenajarea spațiilor publice de recreere (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete etc.);
- ✓ Înființarea/ modernizarea, amenajarea infrastructurii de interes turistic – trasee turistice tematice (pentru caruțe/ trăsură/ șarete, către obiective turistice, teme gastronomice etc.), trasee pentru biciclete, facilități turistice de agrement etc.;
- ✓ Crearea și/sau dotarea serviciilor publice de bază pentru populație (ex: intervenții în caz de urgență, servicii de salubritate, întreținere infrastructură publică, etc.);
- ✓ Crearea infrastructurii de iluminat public utilizând energia regenerabilă;
- ✓ Cadastrare/ intabulare blocuri fizice/ tarlale și proprietăți publice, realizare plan parcelar;
- ✓ Modernizarea rețelei de drumuri de interes local.
- ✓ Construcția (investiție nouă)/modernizare de capele mortuare;

Acțiuni neeligibile:

- ✓ Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- ✓ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- ✓ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

ATENȚIE!

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcăminte din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment.

Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip *pietruire macadam*, precum și îmbrăcămînți provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*)!

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- **Investiția trebuie să se realizeze în cadrul teritoriului GAL Zona de Campie:**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în satele componente GAL.

Documente verificate:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ,

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), însoțită de dovada ca hotărârea a fost supusă controlului de legalitate al prefectului.

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decît cel administrat de UAT (dacă este cazul)

- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul):**

Se va verifica extrasul din strategie.

- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Capitolul 6

CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii 5 aferentă Strategiei de Dezvoltare Locală, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

- *Investitii cu constructia (investitie noua), modernizarea și extinderea clădirilor publice și eficientizarea energetică a acestora, inclusiv dotarea cu surse de energie alternative (sedii de primărie, sedii administrative etc.);*
- *Înființarea/ modernizarea, amenajarea spațiilor publice (amenajări de parcuri, piețe agroalimentare, spații pentru organizarea de târguri, etc.)*
- *Înființarea/ modernizarea, amenajarea spațiilor publice de recreere (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete etc.);*
- *Înființarea/ modernizarea, amenajarea infrastructurii de interes turistic – trasee turistice tematice (pentru caruțe/ trăsurile/ șarete, către obiective turistice, teme gastronomice etc.), trasee pentru biciclete, facilități turistice de agrement etc.;*
- *Crearea și/sau dotarea serviciilor publice de bază pentru populație (ex: intervenții în caz de urgență, servicii de salubritate, întreținere infrastructură publică, etc.);*
- *Crearea infrastructurii de iluminat public utilizând energia regenerabilă;*
- *Cadastrare/ intabulare blocuri fizice/ tarlale și proprietăți publice, realizare plan parcelar;*
- *Modernizarea rețelei de drumuri de interes local.*
- *Construcția (investiție nouă)/modernizare de capele mortuare;*

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru

Atenție !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

proiectele care prevăd și construcții – montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 – 2020;
- b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c)** sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții – montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate/ Memoriile Justificative și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Capitolul 7

SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin LEADER – FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție:

- Criteriul gradului de acoperire a populației deservite
- Criteriul acțiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL
- Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor
- Criteriul investițiilor/serviciilor care deservește mediul de afaceri
- Criteriul utilizării energiei regenerabile și eficientizarea energetică

Toate proiectele eligibile vor fi punctate conform criteriilor de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Sub-criterii de selecție	Punctaj	Observații
1	Criteriul gradului de acoperire a populației deservite	Proiecte care deservește o populație cât mai mare la nivelul teritoriului.	Max 30 p	Se consideră numărul total de locuitori ai teritoriului, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011.
		Peste 5.000	30p	
		3.000-4.999	25p	

		1.000-2.999	20p	
		500-999	10p	
2	Criteriul acțiunilor inovative	Proiecte care conțin acțiuni inovative la nivelul teritoriului	10 p	<i>Prin acțiune inovativă se va înțelege acea acțiune eligibilă care se va realiza pentru prima dată la nivelul teritoriului GAL.</i>
3	Criteriu deservirii minoritatilor, tinerilor sau femeilor	Proiecte care prin obiectivele acestora deservesc populația dezavantajată din rândul minorităților, tinerilor sau femeilor.	Max 30p	<i>Prin proiect se va demonstra numărul persoanelor din randul minoritatilor, tinerilor sau femeilor de la nivelul teritoriului GAL, care vor beneficia de serviciile/infrastructurile ce vor fi finanțate, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011.</i>
		Peste 200	30p	
		100-199	25p	
		20- 99	20p	
4	Criteriul investițiilor/ serviciilor care deservesc mediul de afaceri	Proiecte care contin investiții sau servicii ce deservesc mediului de afaceri.	10p	<i>Prin proiect se va demonstra faptul ca implementarea acestuia va deservi operatori economici care au potențial de dezvoltare la nivelul teritoriului.</i>
5	Criteriul utilizării energiei regenerabile și eficientizarea energetică	Proiecte care contin obiective cu privire la energie regenerabilă și eficientizare energetică.	20p	<i>Prin proiect se va demonstra faptul că în implementarea acestuia se au în vedere echipamente/bunuri ce produc și/sau utilizează energie regenerabilă, ce conduc la o eficientizare energetică.</i>
Total maxim de puncte			100	-

Proiectele de modernizare a infrastructurii rutiere care prevăd doar construirea de trotuare, podete de acces proprietăți, rigole scurgere ape pluviale sau în exces etc), sunt finanțate și vor primi punctaj doar pentru criteriul de selecție „Criteriul gradului de acoperire a populației deservite”.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj estimat mai mare sau egal decat punctajul minim menționat în anunțul licitației de proiecte.

Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte.

Capitolul 8

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin această măsură este reprezentat de rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013 și nu va depăși 200.000 Euro/proiect.

Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiții cu construcții-montaj, precum și dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 200.000 Euro.

În cadrul acestei măsuri se pot acorda avansuri, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Capitolul 9

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL-uri, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 – 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, solicitanții vor avea în vedere prevederile Ghidului de implementare a Sm 19.2 – *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală*, disponibil pe www.afir.info, valabil la data lansării apelului de selecție în cadrul GAL.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.zonadecampie.ro

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va realiza conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Atenție !

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI/MJ.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), va fi depus în format fizic la sediul GAL, dacă nu se specifică altfel în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii de depunere.

Solicitantul va depune doua dosare complete a cererii de finantare (original+copie) impreuna cu doua CD care contin scan dupa intregul dosar original, impreuna cu Cererea de finantare in format editabil,

Dosarul cererii de finanțare trebuie să fie legat iar documentele vor fi numerotate, opisate și semnate/stampilate.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2.Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Atenție!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
Și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, însoțită de dovada că hotărârea a fost supusă controlului de legalitate al prefectului.

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

4.1 Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru înființarea serviciului public (dacă este cazul)

4.2 Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- numărul de locuitori aparținând minorităților, tinerilor sau femeilor deserviți de proiect
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

Modelul de Hotărâre a Consiliului Local (Anexa 10) este orientativ.

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

14. Declarație plăti către GAL

15. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la nivelul GAL și va respecta etapele specifice de verificare din cadrul manualului de procedura de la nivelul GAL:

- verificarea conformitatii dosarului depus
- verificarea eligibilitatii solicitantului si a cererii de finantare
- verificarea criteriilor de selectie

9.4 Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista patru situații:

- ☒ Proiectul este neconform
- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și neselectat.
- ☒ proiectul este eligibil si selectat

9.5 Selecția proiectelor

Selectia proiectelor va fi realizata de Comitetul de selecție constituit in acest sens la nivelul GAL și va fi format din reprezentanți ai partenerilor din Grupul de Acțiune Locală.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Se va publica un Raport de Selecție, pe site-ul GAL și la sediul acestuia, comunicându-se termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care pot fi depuse contestații. În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va realiza de Comisia de contestații. În urma evaluării contestațiilor, Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, în urma căruia se va realiza Raportul de Selecție rectificat. După parcurgerea procedurii de selectie si dupa caz, a celei de departajare, Comitetul de Selectie elaboreaza Raportul de Selectie aprobat de Președintele GAL. După verificarea raportului de selectie aprobat sau primirea raportului de selectie rectificat, GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în următoarea ordine:

1. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
2. Populația din randul minoritatilor, tinerilor sau femeilor care beneficiază de servicii/infrastructuri finanțate.

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD). GAL va stabili în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii numărul de exemplare pe care solicitantul trebuie să le depună la sediul GAL în vederea evaluării și selecției.

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant, selectată de GAL și declarată eligibilă pentru finanțare de către AFIR. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Cu toate acestea, Cererile de Finanțare selectate la nivelul GAL vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul, în temenul și condițiile prevăzute în procedura specifică de la nivelul AFIR.

Solicitantul are obligația de a depune următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Document emis de ANPM
 - 2.1 Clasarea notificării
sau
 - 2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)
sau
 - 2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau
 - 2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)
sau
 - 2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.
3. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Cazier fiscal al solicitantului.
- 5 Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

Nota: Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR, în conformitate cu procedurile de lucru ale AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

Atenție !

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Capitolul 11

AVANSURI

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Prevederile de mai sus sunt aplicabile numai în situația în care acestea nu contravin prevederilor specifice din cadrul legislației naționale aplicabile, la momentul solicitării avansului de către beneficiarul finanțării.

Capitolul 12

ACHIZIȚII

Beneficiarii finanțării reprezentați de UAT vor respecta prevederile Manualului de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, disponibile pe site-ul www.afir.info. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului, să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR, respectiv www.afir.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Durata maximă de execuție a contractelor de finanțare nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020.

Dacă nu se specifică altfel în cadrul Contractului de Finanțare, durata de valabilitate a acestuia cuprinde durata de execuție la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect). Totodată, prin depunerea Cererii de Finanțare, Beneficiarul își oferă acordul asupra clauzelor contractuale referitoare la monitorizarea proiectului, astfel cum se regăsesc în Contractul de Finanțare.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum durata prevăzută în contract de la data efectuării ultimei plăți.

* * *