

### GE3.1L FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

**Măsura M6/6B - INVESTIȚII ÎN REALIZAREA SERVICIILOR ȘI INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE, SOCIALE ȘI MEDICALE**

**Titlul proiectului :**

---

---

---

**Numărul de înregistrare al cererii de finanțare :**

<div>F</div>	<div>M</div>	<div></div>	<div>/</div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Nr. măsura					Nr. cerere de proiecte				

**Obiectivele și amplasarea proiectului : Rural -**

☐ Modernizare      ☐ Investiție nouă

#### **1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

**1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura M6/6B?**

**Verificare GAL**      **DA** ☐ **sau** **NU** ☐

**1.2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere?**

**Verificare GAL**      **DA** ☐ **sau** **NU** ☐

**1.3 Solicitantul a întocmit corect Studiul de fezabilitate conform HG 28/2008 sau HG 907/2016?**

**Verificare GAL**      **DA** ☐ **sau** **NU** ☐ **NU este cazul** ☐

**1.4 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul Sapard cât și pentru FEADR?**

**Verificare GAL**      **DA** ☐ **sau** **NU** ☐

**1.5 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?**

**Verificare GAL**      **DA** ☐ **sau** **NU** ☐

**Observații GAL:**

---

---

---

## **2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

<b>Criterii de eligibilitate</b>	<b>Verificare efectuată de către GAL</b>			
	<b>Solicitare de informatii suplimentare</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<b>EG1</b> - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța/ sustenabilitatea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată, inclusiv prin finanțarea OS5.2 din POCU;				
<b>EG2</b> - Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;				
<b>EG3</b> - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii SDL				
<b>EG4</b> - Investiția să se realizeze în spațiul GAL Zona de Campie;				
<b>EG5</b> - Investițiile în infrastructura socială nu trebuie să prevadă rezidență pentru persoane;				
<b>EG6</b> - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea si oportunitatea acesteia.				
<b>EG7</b> - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (daca este cazul)				
<b>EG8</b> - Solicitantul trebuie să dețină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.				
<b>EG9</b> – Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare				

**Observații GAL:**

---

---

---

### 3. Buget indicativ (LEI)

Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = .....LEI

din data de :

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0	0	0	0

<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0

3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0	0	0	0

**TOTAL GENERAL inclusiv TVA**

0

0

0

**Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

**Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = .....LEI din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- LEI

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finantare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe fata de Cererea de finantare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala						

<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obtinerea de avize, acorduri si autorizatii						
3.3 Proiectare si inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achizitie (N)						
3.5 Consultanta						
3.6 Asistenta tehnica						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:</b>						
4.1 Constructii si instalatii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje si echipamente tehnologice si functionale cu montaj.						
4.4 Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achizitii specifice						
4.5 Dotari						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de santier						
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului						



5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare						
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie						
<b>TOTAL GENERAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

*Toate costurile vor fi exprimate în LEI, și se vor baza pe Devizul General (întocmit în LEI) din Studiul de fezabilitate Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitat*

**3.1.** Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/memoriu justificativ (pentru proiectele fără construcții/montaj) / DALI?

**Verificare GAL**

DA ☐ NU ☐ DA, cu diferențe\* ☐

\* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

**3.2.** Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa :

<<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții) :

**Verificare GAL**

DA ☐ sau NU ☐

**3.3** Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

**Verificare GAL**

DA ☐ sau NU ☐

**3.4.** Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, memoriu justificativ, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

**Verificare GAL**

DA ☐ sau NU ☐

**3.5** Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

**Verificare GAL**

DA ☐ sau NU ☐

**3.6** TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

**Verificare GAL**

DA ☐ sau NU ☐

#### 4. Planul Financiar

Lei și Euro

Plan Financiar						
0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect	
	1		2		3	
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
2.1 - autofinanțare						
2.2 - împrumuturi						
3. Buget Local						
3 4. TOTAL PROIECT						
Procent contribuție publică						

Avans solicitat						
Procent avans						

#### Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 3 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \* 100 sau 90

#### Restricții

R.1, col.1 = grad de intervenție % x R.3 4, col.1

#### 4.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși:

- 200.000 Euro/proiect

Verificare GAL

DA ☐ sau NU ☐

#### 4.2 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Verificare GAL

DA ☐ NU ☐ NU este cazul ☐

#### 5. Se verificat dacă au fost completata Anexa – Indicatori de monitorizare din cuprinsul Cererii de finanțare.

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

#### 6. Verificarea rezonabilității prețurilor.

##### 6.1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

##### 6.2 Pentru lucrări, există în SF/DALI/ MJ declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?.

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

Observații GAL:

---



---

### **7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Proiectul este eligibil (toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA / Nu este cazul) :

**Verificare GAL**    **DA** ☐ *sau*    **NU** ☐

#### **Verificat, Expert 1**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

#### **Intocmit : Expert 2**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

### Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se preia numarul de inregistrare din Cererea de finantare care se confrunta si cu numarul de inregistrare din fisa de verificare a conformitatii.

### Obiectivele si tipul proiectului:

Se verifica daca proiectul reprezinta o investitie noua sau lucrari de interventie (punctul A6.1 din Cererea de finantare), conform definitiilor de mai jos, si se bifeaza casuta corespunzatoare din Fisa de verificare.

**Investitia noua** - cuprinde lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia;

**Modernizarea (lucrari de interventie)** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

## 1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili menționați în Fisa masurii M6/6B.

### 1.1 Solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura 6/6B?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>7.1 Certificatul de înregistrare fiscală</b>	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful B1 al cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, adresa, statutul si codul fiscal.
<b>7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b>	Se verifică daca in documentul prezentat sunt mentionate urmatoarele: denumirea asociatiei, asociatii si daca acestia sunt din mediul rural, sediul, durata, scopul infiintarii si membrii Consiliului Director. Se verifica daca a fost desemnat un reprezentantul legal pentru colaborare cu GAL/AFIR, in vederea realizarii proiectului propus. Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul B1.1 si B1.2 din cererea

	de finantare cu informatiile din documentul prezentat.
<b>7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG</b> Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	Se verifica daca documentul este emis pe numele solicitantului.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsura 7/6B, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța **DA**.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsura 7/6B, expertul bifează căsuța **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

#### 1.2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată, semnată și/sau stampilată iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează căsuța **DA**. În caz contrar, expertul bifează **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

#### 1.3 Solicitantul a întocmit corect Studiul de fezabilitate conform HG 28/2008 sau HG 907/2016?

În conformitate cu Art 15 aferent HG 907/2016, "Prezentă hotărâre nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții: a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare. c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

Dacă sunt necesare documente suplimentare în vederea clarificării situației care a determinat completarea Studiului de fezabilitate conform HG 28/2008 acestea vor fi solicitate. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare se constată că solicitantul a completat în mod eronat Studiul de fezabilitate conform HG 28/2008, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă proiectul nu presupune lucrări de construcții-montaj și solicitantul a completat memoriu justificativ, nu este necesară verificarea acestui punct.

#### 1.4 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul Sapard cât și pentru FEADR?

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctul 19 din Secțiunea F – Declarație pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare, caz în care se consideră că solicitantul nu figurează cu debite către AFIR.

În cazul în care solicitantul nu a bifat punctul 19 din Secțiunea F – Declarație pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare se verifică dacă solicitantul a bifat punctul 13, caz în care se

considera că acesta s-a angajat să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

#### 1.5 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Se verifica dacă solicitantul a bifat punctul 1 din Secțiunea F – Declarație pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare, caz în care se considera că solicitantul nu figurează cu debite către AFIR.

### **2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplinește toate criteriile generale de eligibilitate aplicabile.

**EG1** - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța/ sustenabilitatea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată, inclusiv prin finanțarea OS5.2 din POCU;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li><li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li><li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li><li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;</li><li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li><li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li><li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li><li>• angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li></ul>	<p>6. Expertul verifică dacă solicitantul s-a angajat să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la data dării în exploatare a investiției.</p> <p>De asemenea verifică în cuprinsul cererii de finanțare asumarea angajamentului prin semnarea/stampilarea declarației F.</p>

Dacă verificarea documentului confirmă angajamentul solicitantului de a asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la data dării în exploatare a investiției, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

**EG2** - Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Cerere de finanțare</b> , declarație F, pct. 14.	CF - Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat în cuprinsul cererii de finanțare, declarație F, pct 14, prin care declarată pe propria răspundere că nu este în insolvență sau incapacitate de plată.

Dacă verificarea documentului confirmă asumarea prin semnatura și stampila a declarației, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

### EG3 - Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Studiu de fezabilitate/memoriu justificativ/DALI</b>	<p>Expertul verifică dacă activitățile descrise în cuprinsul <b>Studiu de fezabilitate/DALI/MJ</b> se încadrează în tipul de sprijin prevăzut în fișa măsurii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Înființare și dotare centre de zi multiscop pentru consiliere familială, educare, formare profesională, încurajarea antreprenoriatului etc. pentru minorități, femei sau tineri;</b></li> <li>- <b>Înființare și dotare centre de permanență, precum și centre multifuncționale pentru asigurarea serviciilor de sănătate și/sau sociale;</b></li> <li>- <b>Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;</b></li> <li>- <b>Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) centrelor de zi pentru copii orfani, bătrâni, persoane cu nevoi speciale etc.;</b></li> <li>- <b>Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;</b></li> </ul> <p><b>Se pot realiza proiecte integrate, care să conțină investiții aferente mai multor categorii de lucrări. În această situație în cuprinsul cererii de finanțare la secțiunea A1 – Tip de investiție se va bifa categoria majoritară din punct de vedere al valorii cuprinse în bugetul indicativ.</b></p> <p>Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și</p>



completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate/memoriu justificativ, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Studiile de Fezabilitate/ memoriu justificativ și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă: a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției; b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea

	<p>rezonabilității costurilor; c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR; d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.</p> <p>Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ memoriu justificativ /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.</p>
--	---

Daca verificarea documentului confirma ca activitatile descrise in cuprinsul Studiu de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI se incadreaza in tipul de sprijin prevăzut in fisa masurii, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

#### EG4 - Investiția să se realizeze în spațiul GAL Zona de Campie;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>1. Studiu de Fezabilitate/ memoriu justificativ / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p> <p><b>2.</b></p> <p><b>2.1 Certificat de Urbanism</b>, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare</p> <p><b>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public</b> al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.</p> <p><b>și</b></p> <p><b>3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate</b>, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este pe teritoriul GAL <b>Zona de Campie</b> - județul Mureș reprezentate de către comunele: Band, Grebenișu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Valea Largă, Zau de Câmpie, Pogăceaua, Papiu Ilarian, Iclânzul, Râciu, Șăulia, precum și de orașul Sărmașu.</p> <p>În situația în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice care nu aparțin solicitantului ci sunt administrate de o instituție a statului, se va verifica avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, privind realizarea investiției .</p> <p>Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate asupra acestora.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.</p>

<p>215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p> <p><b>și/sau</b></p> <p><b>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</b></p> <p><b>3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</b></p>	
--	--

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spațiul GAL Zona de Câmpie, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

#### **EG5 - Investițiile în infrastructura socială nu trebuie să prevadă rezidență pentru persoane;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Cerere de finanțare – Declarație F</b></p> <p><b>1. Studiu de Fezabilitate/ memoriu justificativ / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat angajamentul de a nu realiza infrastructura socială având caracter rezidențial. De asemenea se verifică în cuprinsul SF/DALI/MJ lipsa caracterului rezidențial al infrastructurii realizate/modernizate.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția nu prevede realizare de infrastructură având caracter rezidențial, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

#### **EG6 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>1. Studiu de Fezabilitate/ Memoriu justificativ/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite, avizate și</p>	<p><b>Expertul verifică în baza informațiilor din</b> Studiile de Fezabilitate / memoriu justificativ /</p>

verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
<b>6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului.</b>	În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG7 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul);**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Doc. 13 Extrasul din strategie</b> , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul).	Dacă la cererea de finanțare s-a depus doc. 13, expertul verifică dacă din cuprinsul acestuia rezulta ca investiția este în corelare strategia de dezvoltare locală a comunei,

Dacă verificarea documentelor confirmă corelarea investiției cu o strategie de dezvoltare locală, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

**EG8 - Solicitantul trebuie să dețină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>3.1 Pentru comune și ADI</b> <b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.</b> <b>și</b> <b>3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor</b>	Expertul verifica dacă din documentele depuse rezulta ca solicitantul detine drept de proprietate sau un alt drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției. Drepturile reale principale acceptate sunt: - dreptul de uzufruct, - dreptul de uz, - dreptul de abitație, - dreptul de servitute, - dreptul de suprafață.

<p>drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p>și/sau</p> <p><b>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</b></p> <p><b>3.4 Pentru ONG-uri</b></p> <p>Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate sau alt drept real principal asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>	
---	--

**Dacă verificarea documentelor** confirmă existența unui drept de proprietate, respectiv a unui drept real principal, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG9 – Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:</li> </ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.</li> </ul>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### **3.VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

In cazul proiectelor integrate, expertul va verifica atât bugetele indicative aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și bugetul indicativ totalizator al proiectului.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. Studiu de Fezabilitate/ memoriu justificativ / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p>	<p>Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii la capitolul Tipuri de servicii/acțiuni și costuri eligibile.</p> <p>-Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;</li> <li>- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general;</li> <li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4 ) în cazul în care proiectul nu prevede construcții, și <b>10%</b> dacă proiectul prevede construcții;</li> <li>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</li> </ul> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate/ memoriu justificativ.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de</p>

	finanțat.
--	-----------

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la GE3.1L.

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/ memoriu justificativ / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, dacă se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

### 3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ?

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează casuta corespunzătoare DA.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de valoare între devizele întocmite și bugetul indicativ (devizele din cuprinsul cererii de finanțare) verificarea se realizează în ordinea întocmirii – valori din deviz / cursul euro = valori cuprinse în bugetul indicativ (devize aferente cererii de finanțare).

Dacă în urma acestor verificări rezultă diferențe de valoare expertul va solicita recalcularea prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.

În cazul în care după primirea răspunsului la informațiile suplimentare bugetul indicativ (devizele aferente cererii de finanțare) nu sunt corelate cu devizele SF/DALI/MJ proiectul este declarat neeligibil.

### 3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare (sheet-ul Buget indicativ) și cea utilizată în Devizul General din SF/Documentația de avizare/ corespunde cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>. Pentru proiectele integrate rata de schimb valutar va fi cea din data întocmirii documentației tehnice a acțiunii majoritare a proiectului. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează căsuța corespunzătoare DA.

Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU, și înștiințează solicitantul în vederea clarificării.

### 3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din Fișa măsurii M6/6B sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

**Cheltuielile eligibile conform fișei măsurii M6/6B sunt:**

- **Înființare și dotare centre de zi multiscop pentru consiliere familială, educare, formare profesională, încurajarea antreprenoriatului etc. pentru minorități, femei sau tineri;**
- **Înființare și dotare centre de permanență, precum și centre multifuncționale pentru asigurarea serviciilor de sănătate și/sau sociale;**
- **Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;**
- **Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) centrelor de zi pentru copii orfani, bătrâni, persoane cu nevoi speciale etc.;**
- **Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;**

**Se pot realiza proiecte integrate, care să conțină investiții aferente mai multor categorii de lucrări. În această situație în cuprinsul cererii de finanțare la secțiunea A1 – Tip de investiție se va bifa categoria majoritară din punct de vedere al valorii cuprinse în bugetul indicativ.**

#### Investiții în active necorporale:

- costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții – montaj.

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.



Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Studiile de Fezabilitate/memoriu justificativ și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă: a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției; b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor; c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR; d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Se verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regasesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifica dacă aceste costuri se regasesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

Acțiuni neeligibile:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri publice județene sau naționale, precum și a drumurilor de utilitate privată (agricole, forestiere etc.)
- Investiții finanțate din alte fonduri publice.

**- În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.**

**Conform fișei tehnice a Submăsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:**

- Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);

- Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/
- Reg. (UE) 1305/2013);
- Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.**

**Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.**

**Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapunerii geografice între un Grup de Acțiune Locală pentru pescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.**

**Nu sunt eligibile investițiile în infrastructura de apă și canal.**

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/ memoriu justificativ, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **10%** din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **5%** din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4 ) – în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în casuta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

### 3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respecta condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului GEE3.4L de către solicitant cu bugetul corectat , expertul completează bugetul din fișa GE3.1L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

### 3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

#### 4. Planul Financiar

Lei si Euro

Plan Financiar						
0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect	
	1		2		3	
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
2.1 - autofinanțare						
2.2 - împrumuturi						
3. Buget Local						
3 4. TOTAL PROIECT						
Procent contribuție publică						
Avans solicitat						
Procent avans						

#### Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 3 = R.1 + R.2 + R3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \* 100 sau 90

#### Restricții

R.1, col.1 = grad de intervenție% x R.3 4, col.1

#### 4.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică și valoarea maximă a sprijinului nerambursabil ?

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși:

- 200.000 Euro/proiect

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiții cu construcții-montaj, precum și dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 200.000 Euro.

**a)** În cazul în care planul financiar este corect completat, expertul bifează casuta corespunzătoare procentului corespunzător, transferă sumele în Planul financiar din Fisa de verificare GE3.1L și bifează casuta **DA**.

**b)** În cazul în care valorile din casuta „Total ajutor public nerambursabil” reprezintă 100%/90 % din totalul cheltuielilor eligibile dar depășesc limitele prevăzute de fisa măsurii, expertul bifează casuta corespunzătoare procentului de 100%/90% , completează corect Planul financiar din Fisa de verificare GE3.1L, bifează casuta **NU** și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul informațiilor suplimentare.

#### 4.2 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează casuta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează casuta NU și instiintează

solicitantul asupra modificarilor, prin Informatii suplimentare. In cazul in care solicitantul nu a cerut avans, se bifeaza casuta Nu este cazul.

**5. Se verificat daca din indicatorii de monitorizare precizati in cuprinsul Cererii de finantare sau a Studiului de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI rezulta indicatorul de monitorizare GAL - Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.**

**6. Verificarea rezonabilității prețurilor**

**6.1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?.**

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de prin **H.G. nr. 363/2010**. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observatii decizia luată;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

**ATENȚIE!!! In toate analize efectuate se va tine cont de diferenta de timp cuprinsa între HG nr 363/2010 si data depunerii cererii de finantare, respectiv de modificarile intervenite in prețurile cu manopera, materialele si transportul materialelor în decursul acestui timp.**

**6.2 Pentru lucrări, există în SF/DALI/MJ declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?**

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI/MJ, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul solicita completare prin informatii suplimentare declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează

declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

## **7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA/Nu este cazul, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.